**副本**

**绿化工程**

投 标 文 件

**项目编码：**

**项目名称：**

**投标人：**

**法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)**

**日期：**

目录

[一、投标函及投标函附录 3](#_Toc480289585)

[二、法定代表人身份证明及授权委托书 5](#_Toc480289588)

[三、投标保证金 9](#_Toc480289591)

[四、已标价工程量清单 11](#_Toc480289592)

[五、施工组织设计 19](#_Toc480289593)

[六、项目管理机构 78](#_Toc480289655)

[七、资格审查资料 107](#_Toc480289659)

[八、其他材料 169](#_Toc480289662)

施工组织设计目录

[第一章 施工组织设计总说明 19](#_Toc480289595)

[第二章 施工总体部署 21](#_Toc480289598)

[第三章 主要施工方案及技术措施 24](#_Toc480289603)

[第四章 工程质量管理体系及措施 27](#_Toc480289605)

[第五章 安全管理体系、防护及文明施工措施 38](#_Toc480289612)

[第六章 环境保护体系及措施 46](#_Toc480289618)

[第七章 施工进度计划及相应的保证措施 49](#_Toc480289622)

[第八章 主要机具设备及劳动力计划 52](#_Toc480289626)

[第九章 紧急情况处理措施、预案及抵抗风险的措施 52](#_Toc480289630)

[第十章 工程项目成本控制措施 66](#_Toc480289633)

[第十一章 施工现场总平面布置方案 69](#_Toc480289637)

[第十二章 与相关单位配合与协调 71](#_Toc480289645)

# 

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

## （二）投标函附录

投 标 人: （盖单位章）

投标文件签署人签名:

# 二、法定代表人身份证明及授权委托书

## （一）法定代表人身份证明

注：1、后附法定代表人复印件（二代身份证正反面复印件）。

2、法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其它电子制版签名代替。如果由投标人的法定代表人亲自签署投标文件，则不需提交授权委托书。

附件：法定代表人身份证复印件

## （二）授权委托书

注：1、法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；本授权委托书只能授权给一名委托代理人。

附件：委托代理人身份证复印件

# 三、投标保证金

1.基本户开户许可证的复印件

2.投标保证金电汇或转账凭证的复印件

# 四、已标价工程量清单

# 五、施工组织设计

## 前言 施工组织设计的编制依据

1、招标文件及其它资料。

2、招标文件中明确指定的国家及有关设计、施工、监理、质量检验及验收、规范与标准。

3、我公司组织了技术、生产等拟管理人员自行到施工现场实地勘察，充分了解实况信息，收集、咨询，获取相关的重要一线资料，荒山实况见附图。

4、我公司的施工经历与经验、施工定额、管理水平、技术水平、机械设备等。

5、国家与地方关于环境保护、文明施工、职业健康安全的有关法律法规。

6、施工组织设计的编制原则

6.1严格遵守招标文件的各项规定，认真贯彻执行业主的指示、指令与要求。

6.2严格按照招标文件规定的施工技术规范、质量检验评定标准、质量检查验收程序组织施工。

6.3实行项目法管理，通过对劳务、设备、材料、资金、技术、施工方案和信息的优化管理，实现安全、质量、工期、成本目标。

## 第一章 施工组织设计总说明

### 1.1 总述

本施工组织设计主要针对造林进行编制，对绿化造林进行简述，施工时再进行详细交底，施工中以此指导进行操作。

### 1.2 工程概况

工程名称**:**

建设单位:

工程地址:

建设规模:

工程建设期

## 1.3：造林地实况

## 第二章 施工总体部署

施工部署是指导本工程施工的纲要，包括施工组织与协调、施工准备、主要方案选择、组织机构等。

### 2.1 施工组织与协调

2.1.1 人力组织

我们在研究了工程的特点以后，除选择了公司优秀项目班子成员外，还拟选派抽调技术成熟、组织严密，已有同类工程施工经验的施工队伍，在项目部的统一安排下，分别完成相应的工程施工。

2.1.2前期施工准备

1、材料准备

由于本工程苗木量大，因此需要在现场施工前根据图纸要求，落实苗木的进货渠道，并做好相应的号苗、起苗及运输等工作，做好前期屯苗工作，确保整个工程进度。

2、机械准备

应充分预计施工过程中的种种困难，合理安排机械进场以及做好机械的维修、调换的准备工作。

3、技术准备

（1）更深层次组织图纸学习和会审，尽可能把设计图纸上的疑问解决在施工之前。

（2）编制施工组织设计和施工方案，报甲方、监理认可。

（3）制定详细的施工进度计划、人员机械进场计划、材料到场计划。

（4）与甲方沟通临舍计划，协调解决三通（水、电、道路）。

2.1.3进场施工

1、项目管理班子在开工前进入现场，对于临舍设施采取搭建临舍的措施，以便节省更多的时间，为后续人员尽快进入现场创造条件，为开工作好前期准备。

2、同时关注工人进场状态，做好对工人的各种教育确保后续施工顺利

3、根据每天每周施工进度计划控制，随时做好人员的动态调整。

### 2.2 项目部组织机构

我司在现场设立项目经理部，由项目经理负责与甲方管理团队和设计方进行协调，并且完成项目的管理；指导和监督现场经理和技术负责人的工作。

项目部下设技术部、工程部、质安部、物资设备供应部、经营部、办公室等职能部门。项目部下辖六个专业化施工队。

2.2项目部职能部门和主要管理人员职责

2.2.1项目部职能部门职责

技术部：负责编制实施性施工组织设计，图纸审核，编制技术交底及施工现场技术指导。

工程部：负责施工组织、领导和协调工作，确保实现工期、质量、安全等规划目标。

质安部：主要负责制定保证施工质量及安全的规章、制度，并对施工现场的质量及安全进行有效地控制，最终达到该项目质量及安全目标。

物资设备部：做好现场各种苗木、材料的采购、供应和管理，并负责机械的调配、维修和管理，保障施工顺利进行，并为工程顺利实施做好保障工作。

经营部：负责工程进度安排、计量支付、合同管理和成本控制，负责资金的调配及成本核算。

办公室：主要负责日常行政事务，现场收发文记录，组织召开现场各种例会，组织文明施工和安全生产检查，及治安管理、医疗卫生、后勤管理等工作。

2.2.2主要管理人员职责

项目经理：全权负责项目施工的管理工作，全面实现项目管理目标。组织项目管理工作例会，深入施工现场，及时了解、纠正影响施工进度、质量等重大问题。主动同业主、设计单位及兄弟施工单位进行业务沟通，及时进行信息反馈。负责项目工作人员考评工作。直接负责项目施工安全管理工作，杜绝发生重大伤亡事故。

现场经理：协助项目经理工作，分管施工现场施工管理和后勤管理工作。对施工进度、文明施工、绿色环保负管理责任。

项目技术负责人：执行相关技术规范，组织编制科学、可行的施工组织设计，报公司总工及甲方、监理审批。深入领会设计创意，分析施工重点、难点，针对地形调整、大树移、种植、地面铺装等施工重点、难点及关键工序，编制《施工作业指导书》，并组织实施、评估。负责图纸会审组织工作，组织一级技术交底。负责施工质量管理和评定工作。及时检查施工技术资料汇集情况，要求施工技术资料有序、准确、完整。考核、评定项目部相关技术人员工作。

### 2.3项目流程

2.3.1项目准备阶段：包括审核图纸、现场勘查、编制施工组织设计；组织劳动力、机械和材料；办理相关手续；落实临设位置，制定现场管理制度。

2.3.2施工阶段：组织各施工队工作，合理安排工程进度；做好工程的质量、进度、成本管理；做好工程资料的编制和整理；组织竣工验收。

2.3.3 养护阶段：制定养护方案；落实养护计划；进行养护管理；养护移交、收回工程保修款。

### 2.4工程重点、难点

2.4.1、苗木量大，可用资源少、苗木裸根栽植必须应季栽植。

2.4.2、保证苗木质量是本工程重点。

2.4.3、苗木需水量大，难供应，很难保证成活率这是本工程难点。

对策：我们已做好充分思想准备，除本公司苗圃自备苗木外，要广泛了解苗源，收集各方面信息，提早下手，选苗定苗，以确保苗木供应和质量。

1、成立多人组成的苗木采购办公室，专项负责苗木信息收集和采购，保证采购资金。

2、我司多年与北京市周边河北地区大中型专业苗圃已建立了长期的信息沟通机制，了解掌握苗源；与社会众多小型苗圃和专业种植户广泛增加联系，扩大苗源，作为 必要的补充。

3、从农村苗户、农田林带、防护片林等可调整区域采购合格的苗木。

4、挖掘社会的机关、企事单位、学校、部队等单位庭院可调整的苗木资源潜力。

5、保证不同来源的苗木规格和质量的统一。苗木满足以下要求：严格按苗木要求购苗，选择枝干健壮、形体优美的苗木，苗木移栽控制截枝量，严禁出现没枝的单干苗木。

6、进场前勘测现场，跟甲方协商选合适位置打井供水，并铺设相应管道。

7、组织水罐车运水浇灌，调集公司的所有水车和当地租赁组成10余量的运水车队，确保树苗的浇灌，确保苗木栽植后不缺水，确保苗木的成活率。

## 第三章 主要施工方案及技术措施

### 3.1 绿化工程

3.1.1苗木种植的施工方法   
1、点放线：  
 ①坐标定点法根据植物配置的疏密度先按一定的比例在设计图及现场分别打 好控制方格；在图上用尺量出树木在某方格的纵横尺寸。  
 ②仪器测放法用经纬仪或小平板仪根据地上原有基点将树群依照设计树距的位置依次定出位置。  
 定点后，宜采用白灰打点或打桩，标明树种、坑径、栽植数量。  
2、种植穴：以所定灰点为中心沿四周向下挖坑，坑的大小依土球规格600\*600\*600

发现电缆、管道等必须停止操作，及时找有关部门配合解决。  
4、除瓦砾、施放基肥：挖穴后，发现瓦砾多或土质差，必须清除瓦砾垃圾、换新土。根据土质情况和植物生长特点施加基肥；如用堆沤蘑菇肥或木屑，蘑菇肥或木屑必须用3%的过磷酸钙加4%的尿素进行堆沤后方可使用。  
5、苗木的种植  
起苗：  
 ①选苗：作为苗木的乔木要求杆形通直，分枝均匀，匀称；茎体粗壮，无折断折伤，树皮无损伤，土球完整，无破裂或松散；无病虫害。特殊形态的苗木要符合设计要求。  
 ②起苗时间：起苗时间在苗木休眠期；并保证栽植时间与起苗时间紧密配合，做到随起随栽。  
 ③起苗方法：起苗前1-3天应适当淋水使泥土松软。起苗要保证苗木根系完 整，裸根起苗应尽量多保留根系并留宿土；若掘出后不能及时运走，应埋土假植。  
6、乔木修剪、运输及假植：  
 ①苗木修剪：种植前，应对苗木进行适度修剪。修剪时应遵循各种树木自然 形态的特点和生物学特性，在保持基本形态下剪去阴枝、病弱枝、徒长枝、重叠或过密的枝条，并适当剪摘去部分叶片。对于断根、劈裂根、病虫根和过长的根，也应进行适当修剪。剪口均应平而光滑，并及时涂抹防腐剂以防过分蒸发、干旱及病虫害。  
 ②苗木运输：苗木的装车、运输、卸车等各项工序；应保证树木的树冠、根系、土球的完好，不应折断树枝、擦伤树皮或损伤根系。装运高度2m以下的苗木，可以立放；2m以上的压斜放，土球向前，树干向后，并用木架将树干架稳扎牢，垫牢挤严。卸车时应双手抱土球轻轻放下或用网格兜着土球底部抬下。若土球较大，宜借助木板将土球从车上顺势慢慢滑下，不可滚动土球。土球直径超过60cm的树苗，应用吊车装车，卸车时直接吊到树穴辅助种植。  
 ③苗木假植：苗木运到种植现场，若不能及时种植，应进行假植。裸植苗木可平放地面，覆土或盖湿草；也可事选挖好宽1.5-2.0m、深0.4m的假植沟，将苗木排放整齐，逐层覆土。带土球苗木应尽量集中，将其直立，将土球垫稳、排严，周围用土培好。若假植时间过长，则应适量浇水，保持土壤湿润，同时注意防治病虫害。  
7、苗木木的栽植：  
 ①回填底部植土：以拌有基肥的土为树坑底部植土，使穴深与土球高度相符；尽量避免深度不符来回搬动。  
 ②摆放苗木：将苗木放到穴内，竖直看齐后垫土固定土球，再剪除包装材料。行列树一般要求按从粗到细、从高到低进行排列。  
 ③填土插实：在接触根部的地方应铺放一层没有拌肥的干净植土，填入好土至树穴的一半时，用木棍将土球四周的松土插实，然后继续用土填满种植穴并插实，使种植土均匀、密实地分布在土球的周围。  
 ④淋定根水：栽植后，必须在当天淋透定根水。

3.1.2苗木养护管理

俗话说：“三分种，七分养”只种不养，苗木就会因栽植时的机械损伤而枯死或生长发育不良，给景观造成不可弥补的损失。因此栽植后，需派专人精心养护管理，根据苗木不同生长习性，适时适地进行除草、施肥疏枝、防止病虫害侵蚀，使苗木成活率尽可能的达到最高，对于栽植后部分枯死之苗，应及时补植调整，对于生长发育不良之树木，。

1.浇水

苗木种植后应及时浇头遍水，并保证头三遍水浇足浇透。以后视天气情况和苗木生长状况随时进行水分的供给。一年中的春水和冻水应分别与三月中旬和十月中旬进行，浇水要浇足浇透，浇三遍以上。

2.修剪

苗木依其生长、适时修剪，一般在冬季休眠期进行。

3.打药

做到及时发现及时防治，对症用药，喷药时均匀周到，控制病虫害在最低水平，确保景观优美。在病虫害高发期，每月必须打一次药进行防治。

4.除草（防火）

杂草防除效果如何将会直接关系到绿化景观的好坏，如果杂草防除不好会使植物生长不良。杂草的防除要以人工和生物防除为主，以化学防除为辅。  
  1）人工防除。对于面积较小的草坪(特别是栽植初期)，人工防除杂草虽费工、费时，但实用效果好，对植物无伤害。修剪可以起到防除杂草的作用。  
  2）化学防除。在杂草严重地块可以采用化学防除，但不管何种除草剂在使用前必须先试验后再大面积使用，以免造成不必要的损失。特别注意要选择不漂浮、对人无害的除草剂。

6.防寒

1）秋季增施磷钾肥，增加植物的抗寒性。

2）浇足三遍防冻水，保护好植物的根系。

7.成品保护措施

在养护期内，对绿地内的所有植物和配套设施进行日常巡视，发现问题及时解决，遇有缺株死苗及时补换。

8.养护质量标准

（一）树木养护质量标准

1、生长势好：生长量超过该树种、该规格的平均生长量；

2、叶片健壮，有光泽

（1）叶片正常，落叶树叶大而肥厚，针叶树针健壮。在正常的条件下不黄叶、不焦叶、不卷叶、不落叶、叶上无虫尿、虫网、灰尘；

（2）被啃咬的叶片最严重的每株在5％以下(包括5%以下同)

3、枝干健壮

（1）无明显枯枝、死叉、枝条粗壮、过冬前新梢已木质化；

（2）无蛀干害虫的活卵、活虫；

（3）介壳虫最严重处，主干、主枝上平均每100厘米l头活虫以下(包括l头，下同)，较细的枝条平均每尺长，在5头以下，株数都在2％以下；

（4）无明显的人为损坏，绿地、草坪内无堆物、堆料、搭棚或侵占等；

（5）树冠完整美观，分枝点合适，主侧枝分布均称和数量适宜，内膛不乱，通风透光。绿篱、黄杨球等，应枝条茂密，丰满无缺。

（二）绿化工作参考指导

l、绿化植物分类：

乔木：指有明显主干，生长高度能超过2米以上的树木。

2、绿化植物的补植移植

（1）绿化植物的补植应根据植物自身特性，生长需要，在适宜时节进行。

（2）种植树木时，需综合考虑树冠、树干的大小，裸根植物保留适当的根冠比，达到根冠平衡，土球植物保证足够土球大小。

（3）绿化植物移植时，只切断主根，尽量保持足够的须根，以使其能迅速恢复生长。

（4）一般在植物生长季不进行树木移植．若要移植，为了减少蒸发，保持植物体内有足够水分，在移栽树木时，一般要去掉三分之二的枝冠。对须根少或难成活的树木，要剪掉所以树叶，只保留树干。

3、浇水

（1）园林植物的浇水，应遵循“不干不浇、浇则浇透”的原则进行．一般土层干到1 0厘米，浇透土层10厘米。

（2）户外植物浇水时间，应根据天气状况和季节而足．夏季(6月一8月)12：30一14：30之间不宜浇水。

（3）刚修剪过的植物，易被病菌感染，一般在修剪三天，待伤口愈合后再浇水．天气干旱，必须浇水时，应避免把水浇在伤口上。

（4）视情况对室外植物浇淋叶面，除去表面灰尘。

4、修剪：乔木应保持美观的形状，枝条无杂乱现象。

5、 病虫害防治

（1）应遵循“预防为主，综合防治”的原则，在病虫多发季节，每月进行一次全面的预防性消杀。

（2）对严重的病虫害，应连续多次消杀，直至植物恢复正常生长。

## 第四章 工程质量管理体系及措施

### 4.1 质量方针和质量目标

质量方针——尽善尽美，建精品工程

质量目标——确保单位工程合格率100%

### 4.2 质量保证体系

4.2.1建立健全质量保证体系

根据ISO9001国际质量管理标准建立质量保证体系，严格按照招标文件及有关规定做好质量管理，并全程贯彻ISO9001质量管理标准和质量改进活动， 建立本项目的质量保证体系，把质量管理的每项工作具体落实到每个部门、每个人，使质量工作事事有人管，人人有职责，办事有标准，工作有检查，检查有落实，牢固树立“百年大计，质量第一”意识，全员担负质量责任。

**质量保证体系见附图：**

质量保证体系框图

质 评

自检

自检

接收检

抽检

报

检

报

检

预

检

公司质检部

技术负责人

专业工程师

项目质检员

项目资料员

选苗/起运

绿化队/质检员

隐蔽工程

分项/分部

单位工程

竣工验收

绿化种植工程

苗木部/质检部

甲方/设计方

观感评定

综合评定

技术资料

树穴、树苗及支撑

灌溉及养护

自检

公司质检部

技术负责人

专业工程师

项目质检员

项目资料员

选苗/起运

绿化队/质检员

林带

纯林

竣工验收

验评

绿化种植工程

苗木部/质检部

### 4.3 人员设置和组织保证体系

4.3.1质量管理组织

成立以项目经理为组长的全面质量管理领导小组，副组长由项目副经理和技术负责人组成，组员由质检工程师及专业工程师组成，施工队相应成立质量管理领导小组，负责政治思想教育，组织TQC教育和质量竞赛，提高全员质量意识，全面贯策质量保证体系。

建立二级质量管理体系，在项目部和施工队分别设专职质量检查工程师，班组设兼职质量检查员，对施工的全方位进行质量管理、监督、检查，并制定切实有效的能够保证工程质量的措施，克服质量通病，创优质精品工程。

**项目施工质量管理架构表**

项目经理

生产经理 技术负责人 质量监督员

质量控制组

绿化施工组 养护施工组

4.3.2质量管理岗位职责

项目部建立质量保证标准，坚持质量第一的指导思想。对质量工作实行统一组织、统一指挥、统一标准、统一管理，分工明确各负其责。

（1）项目经理质量职责：

项目经理代表公司履行对甲方的工程承包合同，组织贯彻执行公司质量方针、目标、质量手册和程序文件，确保质量体系的有效运行；

负责本项目质量计划的实施，负责本项目部员工的质量教育和培训；

组织实施不合格品的纠正和落实预防措施，对分供方进行评价和监督。

主持召开本项目部质量工作会议，积极开展各项管理活动，保证实现项目质量目标；

主持对项目质量计划执行情况的检查，及时解决质保体系运行中的问题；

配合内、外部质量体系审核，对审核中发生的不合格项及时采取纠正措施；认真贯彻落实上级管理评审纪要、决议。

（2）现场经理质量职责：

负责了解和掌握分管部门职能的实施情况，负责检查本项目质量计划在职责范围内的实施效果，对质量体系运行状况提出改进意见；根据项目部分工，由副经理负责分管质量部门的质量计划的落实情况。

（3）项目技术负责人质量职责：

贯彻执行公司质量手册、程序文件和有关技术管理规定，组织实施公司规定的技术改造和科技攻关计划，组织制定本项目有关质量管理办法。

组织项目质量计划、实施性施工组织设计、施工方案的编制，确定本项目的特殊过程和关键过程，组织制订特殊控制措施，并确定作业指导书的编写分工和工艺标准、工法的引用，指导各级人员做好质量记录；

负责项目质量体系的有效运行，对施工过程中产生的不合格品进行控制和处理，制定并组织实施纠正和预防措施，指定专人跟踪检查验证；

积极配合内、外质量体系审核，负责审核中不合格项纠正措施的落实；

负责项目部工程技术、质量管理等人员素质的培养，监督检查其履行质量职责。

（4）技术组质量职责：

在技术负责人的领导下，负责本项目的技术质量工作。负责文件和资料的控制，产品标识可追朔性、检验和试验及其状态，不合格品的控制、纠正和预防措施、质量记录的控制、内部质量审核、培训及统计技术等要素的管理。

（5）质检员质量职责

负责本项目的质量检验与评定工作，负责对不合格品的控制、纠正和预防措施、检验和试验其状态等要素进行控制。负责监督工程质量，对重点、关键部位进行监控。负责配合监理部门对工程质量进行验收。

（6）测量员质量职责

负责建筑园林工程的定位、测量、抄平等工作。负责对检验、测量和试验设备控制要素进行管理，对所用测量设备定期检查、保养并做记录。接受技术组主管指派的其它工作的任务。

（7）资料员质量职责

负责本项目资料的收集、整理、编目、保管等工作。负责对文件和资料的控制、质量记录的控制等要素进行管理。接受技术组主管指派的其它的工作任务。

（8）生产组质量职责

负责本项施工过程控制，保证生产安全、文明施工，实施成品保护措施。负责对竣工交付使用后的服务和回访等工作。

（9）生产组主管质量职责

指导本部门日常工作，保持质量体系在本部门的有效运转。负责对过程控制、服务等要素进行管理。接受项目经理指派的其它工作。

（10）安全员质量职责

负责本项目的施工安全、成品保护工作。接受生产组主管指派的其它工作任务。

（11）计划统计员质量职责

负责本项目的计划及统计工作。接受生产组主管指派的其它统计工作。

（12）工长质量职责

负责本工序的生产进度及过程控制。对采购的物资、负责进场验收。接受生产组主管指派的其它工作任务。

（13）预算合同组质量职责

在部门主管的领导下，负责该项目的投标报价工作。负责本项目因工程洽商、设计变更等造成的造价增减量的核算。负责对合同评审要素进行管理。

（14）预算合同组主管质量职责

指导本部的日常工作，保护质量体系在本部门的有效运转。合理分工，协调、监督下属人员的工作。接受项目经理指派的其它工作任务。

（15）预算员质量职责

负责本项目投标文件的编制、洽商增减及工程结算工作。接受预算合同组主管指派的其它工作任务。

（16）材料组部门质量职责

负责本项目物资供应及后勤保障工作。保证本项目所需物资的质量。负责对采购、顾客提供产品控制、进度检验和试验、搬运贮存、包装等要素进行管理。

（17）材料组组长质量职责

指导本部门日常工作，保持质量体系在本部门的有效运转。合理分工，协调、监督下属人员的工作。接受项目经理指派的其它工作任务。

（18）材料员质量职责

负责本项目所需物资的采购、检验、贮存、发放及报关工作。接受项目经理指派的其它工作任务。

（19）行政人员质量职责

负责现场管理人员的办公用品、生产用品的发放、管理。负责劳务分成承包的管理。负责考勤及工人的招聘工作，办理有关用工手续。接受项目经理指派的其它工作任务。

（20）办公室质量职责：

认真贯彻执行质量手册、程序文件和有关管理规定，负责项目部文件的收发管理、有效文件的公布和作废文件的销毁工作；

负责督促落实公司管理评审、纪要中提出的有关本项目的纠正和预防措施；

负责公司《职工年度培训计划》在本项目部的具体实施，并做好“十一”大员、“特殊工种”特殊岗位人员的持证上岗工作，做好培训记录。

（21）工程部、技术部、安质部质量职责：

认真贯彻执行质量手册、程序文件和公司有关管理规定，负责本项目质量计划的编制及修改工作，并监督检查质量计划在本部门的落实情况；

负责按公司《质量手册》和《程序文件》规定的要素职责在本项目的实施，并对本部门人员作详细明确的分工；

负责编写实施性施工组织设计、作业指导书，并指导、督促、检查和控制其实施情况及各项开工的技术准备和技术交底，控制施工过程中的工程质量；

负责施工图、规范、标准、技术文件和资料日常管理；负责测量、试验工作；

负责本项目有关质量记录的填写、收集和汇总工作；

组织编制本项目各阶段的施工计划的同时，下达质量指标。

检查、督促和掌握计划完成情况并及时变更调整施工计划。

（22）物资供应部（苗木、材料、设备及其它物资供应）质量职责：

认真贯彻执行质量手册、程序文件及《物资管理规定》、《机械设备管理办法》；组织编制采购计划，评价供货厂商（分供方），确保物资、工程设备供应质量；

严格出入库登记手续并做好验证和标识，确保帐、物、卡相符，负责物资、工程设备进货检验及搬运、贮存，保证物资符合工程质量规定要求；

负责现场施工机械设备的管理使用、维修、保养，保证设备的完好率和使用率；组织设备人员培训，坚持持证上岗，确保机械设备的施工质量，满足合同质量要求。竣工文件和有关技术资料，并按规定上报。

本工程由公司苗木部负责苗木选苗/建档、起苗和苗木运输工作，并负责苗木入场前初检。

（23）施工队质量职责：

认真落实本项目质量计划、作业指导书和技术交底书，对本工班所承担工程的质量负责。

深入进行质量教育，使每个员工都理解本工程质量的要求；严格按照设计图纸、标准和施工操作规程、施工程序组织施工，确保施工管理工作标准化、科学化、程序化、文件化；支持并及时申请有关检验、试验人员和技术人员做好过程检验和试验，把好工序质量关；施工中发现不合格，应立即报告，并及时按规定要求实施纠正。

### 4.4 质量体系要素的控制措施

4.4.1 项目合同评审

项目合同评审由项目经理主持，质检部负责有关资料和记录，项目部技术负责人及施技、保障等部门负责人参加评审并按公司《合同评审程序》进行；评审的主要内容是针对合同的要求，就本项目的质量目标、技术可行性、经济可行性、生产可行性和满足业主期望、需求的程度进行评审。

4.4.2 文件和资料的控制：

本项目文件和资料的控制执行《文件和资料控制程序》的规定，保证施工过程中使用有效的文件和图册。

对一般管理性文件由办公室负责管理；

对上级、外来或本部制定的技术文件和与质量管理有关的文件、资料、图纸、规范、规程、标准、质量记录等由施工技术部、质检部负责统一管理；

对物资采购、设备采购合同由保障部负责管理；

本项目部使用的各类文件要及时进行编号，并对“作废”文件按公司《文件和资料控制程序》进行处理；

现场使用的设计图、定型图等均经文件和资料保管人员检验。甲方、设计单位发来的变更设计图纸、文件等，由项目技术负责人负责通知每一个有关人员验收、执行、存档；向甲方、监理、设计等单位和本企业上报的文件和资料由项目经理审批和签发。

4.4.3 采购：

物资和工程设备采购时,对自行采购的物资设备由公司物资部门下发的“合格分供方名册”中选择供方，如果现场需要购买其它供应方的物资时，则必须对其进行评价；

材料计划由工程部提供，并由采购部依据材料计划提出采购申请计划，经项目技术负责人或项目经理审批后实施。

采购人员在采购时，必须及时索要所采购物资的原始标识（厂家、材料名称、规格型号、出厂编号、出厂日期、合格证等）。

4.4.4 施工过程控制：

本项目由技术负责人组织施工调查、施工过程中图纸审核、施工方案的组织编制。重、难点工程、工序的施工方案，报公司技术部审核后实施，组织项目部、工班技术人员进行技术交底。

施工过程中由于条件和环境发生变化出现新的问题或需要适应某些新技术时，由工程部提出修改意见并制定施工方案，经项目技术负责人审批后实施；

现场施工设备控制由采购部负责，按公司《施工设备控制程序》的规定，对各类施工机械设备按期进行检查、维修和保养，使其满足施工需要。

根据本项目的实际情况，其特殊工序要求制定完善的作业指导书，由项目部以受控文件的形式发放。

进货检验和试验由试验室负责；本项目部施工所使用的检验、试验设备，按公司《检验、测量和试验设备的控制程序》列出周检计划，负责按期送检或监督执行；

物资的搬运和贮存，由采购部负责，对材料堆放、转移中的永久性标识进行记录、检查和监督。施工中原材料、成品半成品要作到标识和可追溯性，保证用于工程的材料合格，确保工程质量。

4.4.5 不合格品的控制及纠正和预防措施：

施工中出现工序、半成品及成品构成的不合格，由项目部技术负责人负责组织施工技术、质检、测试、物资设备等有关人员，集中分析产生不合格的原因，制定纠正和预防措施并予以实施和验证；

对甲方或监理提出的质量问题，由项目经理或技术负责人书面上报公司，并会同有关人员分析产生问题的原因，提出纠正和预防措施，并组织项目部实施和验证；

4.4.6 工程的竣工交验工作：

安排在所有工程通过最终检验和试验，竣工文件编写完成后进行。由项目部与业主商定交验时间，报公司技术部协助项目部会同甲方、设计、监理等按公司《防护和交付控制程序》执行，并按时交付竣工文件、会签竣工验收单。验收记录和竣工文件，并按规定上交存档。

4.4.7 教育和培训：

本项目对进场的全体员工进行质量教育、规范化施工教育，由项目经理委派负责人进行培训、授课或技术交底，有计划地提高全员施工素质。项目经理对职工的培训工作，在时间、人员、资金等方面予以保证。

4.4.8 回访、保修等服务：

根据合同要求，本工程项目交付使用后，在保修期内由技术负责人负责保修期内工程保修方案的制订和实施。在保修期内,经常进行质量回访，并做好质量记录，积极与业主取得联系,发现问题及时处理。

### 4.5 工程质量管理制度

4.5.1样板管理制度

为保证工程质量,统一施工做法,减少施工中的返工与材料浪费现象的发生,预防和消除质量通病,创出精品工程,实现质量目标,本合同段的所有分项工程都必须先做施工样板

1.样板施工前必须具备以下资料：

经设计审批过的苗木照片或已经过甲方\设计代表选定的苗木档案；施工方案与质量控制方案；所有苗木的相关资料；施工单位、样板施工责任人、施工人员资历水平说明及施工技术水平证明材料。

2.坚持样板引路,栽植样板林，凡无样板或样板验收未通过前，不得进行大面积施工。

3.样板施工所使用材料、苗木必须符合质量标准。物资部负责向质检部提供材料的材质证明等资料。材料、苗木进场后,由物资部会同质量部及监理工程师进行现场验收,合格后办理材料验收签认手续后,方可在样板施工中使用。不合格的材料或苗木应立即退出现场,避免误用。

4.严格样板工序质量控制。每道工序完工后,分项工长必须认真组织施工队有关技术、质检人员进行自检验收,并按有关规定填写工程报验资料、隐〈预〉检验收及质量评定表〈由专业工长填写〉,报质检部,质检部审核后报监理并会同监理工程师进行现场验收,合格后方可进行下道工序的施工。

5.分项样板施工后,施工队应进行自检，合格后填写样板工程检查验收会签表报质检部，由质检部邀请甲方、监理和设计进行验收并办理验收手续；同时各有关单位必须参加验收。样板段未经过正式验收前不得进行大面积施工。

6.大面积展开种植施工时的施工质量标准不得低于样板段,样板段应作为工程质量的最低标准。

7.样板施工中各班组严格执行自检、互检、交接检、隐、预检验收交接程序。各专业、各系统要相互交圈,相互之间要办理工序交接手续。

4.5.2 质量奖罚制度

1.将质量管理目标分解细化质量控制组控制6个绿化大队，每个绿化大队设专职质检员负责该队的种植和养护质量按项目。实行各级各类人员质量奖罚责任制，同每人的工资奖金挂钩。奖（罚）金额按月考核，当月兑现。

2.根据规范要求制定详细的内部工程质量检测制度和工程质量检查评分办法。项目部质量领导小组每月至少进行一次全面质量检查和评分，并将结果予以通报，此结果将是核实各工程工班工资的首要依据，工程工班质量质检小组每天进行质量小结，每周进行一次自检自评，并将结果报项目部的质量领导小组，此结果亦是职工工资、奖金发放的重要依据。

3.实行全员质量风险抵押金制度。所施工项目达到创优目标的，除全额返还抵押金外，将按该项目投资额的5‰予以奖励；达不到创优目标的，将全额扣除抵押金。

4.出现质量事故时，除对责任人及所在施工工班实行经济处罚外，还将对责任人进行相应的行政处理,并在三年内不得晋升职务

4.5.4 建立质量分析会制度

1.质量分析会由技术负责人组织，上级机关主管领导、经理及其他相关领导和工程部、技术部、质量部、物资部、作业队的管理人员参加，定期组织召开，特殊情况不定期召开，质量部门负责组织实施。

2.质量分析会的主要内容是总结前段时间存在的质量问题、分析问题产生的原因、研究采取的措施、确定下一步工作的重点和方向。

3.会议召开前由质量部充分收集质量问题，填写质量问题清单分发至每一位参会人员，做好签到表、质量分析会记要，对上段时间的质量情况小结和下一步工作总结。

4.质量部要将每月的工程质量相关数据进行统计分析

### 4.6 工程质量管理措施

4.6.1 建立高效的管理机制

设置高效的工程协调管理机制、敬业负责的质量检测部门、严格的工程监督制度，分包单位必须选派责任心强的技术骨干专人抓技术质量管理。开工前对质量实行目标管理，施工中严格执行各项管理制度，定期检查落实情况，从管理上确保质量目标的实现。

4.6.2 贯彻质量方针，提高全员质量意识

针对工程特点，根据质量目标，制定创精品规划，组织协调各部门围绕质量目标开展工作。加强全员质量意识，牢固树立“质量第一”的思想，操作人员利用岗前教育，岗位培训作为质量管理的措施，利用严格的质量管理制度做约束，把质量管理工作变为职工的实际行动，做到五个一样，即：有人检查无人检查一样，隐蔽外露工程一样，突击施工和正常施工一样，坚持高技术高标准一样。

4.6.3 坚持责任制

坚持质量管理责任制，做到目标清、任务清，班组对个人，施工队对班组，项目部对施工队逐级考核，实行质量否决权。实行挂牌上岗，对施工队采取按工种定人、定岗、定责的三定措施，并针对工程的实际情况进行工前培训，把质量责任落实到每个具体施工人员，使工程质量始终处于受控状态。

4.6.4 工序质量控制

1.各专业工种和施工队的工序质量控制

各工序必须按照项目施工技术规范、质量标准、质量目标进行控制，由工长组织质检员、技术人员及时进行专检并与下道工序的班组长进行交接检以满足下道工序的施工条件和要求，填写分项工程自检、交接检记录表，填写检查意见并签字确认形成记录，报请监理工程师进行复验并做好复验记录。

2.项目部应及时收集已完工序的工程资料，及时对在施工作面和已完成工序进行实地检查，确保每道工序处于受控状态。

3.施工过程检验质量标准

各分项工程、分部工程的自检、专检、交接检的验收均须按照本公司的企业工程质量内控标准执行。

4.6.5 组织质量管理交流活动

学习其它项目的先进经验，借鉴其好的做法，对照别人找出自己不足并总结，不断加以完善。

## 第五章 安全管理体系、防护及文明施工措施

### 5.1防尘施工管理措施

5.1.1对于扬尘控制

本工程进场后先进行地形调整工作，首先将现在障碍物、杂草、渣土进行清理，然后进行地形调整工作。在土方施工产生的的主要施工道路扬尘采取水车淋水降尘的措施，现场主要道路每天设专人用洒水车随时进行洒水压尘。

对于进出现场的车辆进行清洗，保证进出现场的车辆不带尘土；同时对于进出现场的土方、砂石、垃圾运输车辆必须进行覆盖，防止遗撒所造成的道路扬尘。对于在现场内的车辆运输，要保证对现场内道路随时进行洒水降尘，防止车辆运行过程中所带来的尘土，同时对于大风天气，禁止进行土方及垃圾的运输。

5.1.2对于绿化施工过程中的防尘控制

1.对于绿化施重要工区域，没有施工的范围如果上级要求则进行防尘网覆盖，防止扬尘。

2.对于在绿化在重要施区域，要积极做好洒水降尘工作，保证现场不出现扬尘。

3.对于出现4级以上大风的天气，应停止换土工程施工。

4.植树树穴所出穴坑土，必须加以整理，有条件应拍实。植树所挖树穴3天内必须建植。如遇特殊情况，3天以上无法建植，穴坑土必须加以苫盖或其它遮盖物进行覆盖，确保不扬尘。

5.绿化工作中产生的垃圾以及废弃物，必须做到随产随清，及时运走或现场集中管理及时苫盖。

5.1.3 现场防尘其它管理措施

1.现场设立专职防尘管理人员，对现场防尘工作进行管理，每天进行监督检查，及时杜绝现场防尘工作漏洞。

2.施工现场垃圾设专门的垃圾堆放区，同时根据垃圾数量随时清运出施工现场，运垃圾的专用车每次装完后，用苫布盖好，避免途中遗洒和运输过程中造成扬尘。

3.各区域内的建筑垃圾随着区域施工的进展及时清理，要求活完场清，不许将垃圾从高处直接倒入低处，每个区域要设有垃圾区。

4.每次运进运出散装材料要在运输车辆的额定吨位内，不可装载过量而抛洒路面，造成扬尘（苗木）

### 5.2 安全生产、文明施工管理措施

文明包含精神和行为两个方面。施工行为表现在法规、纪律、责任心和言谈举止等多方面。不文明的施工行为是发生施工安全事故的重要原因，文明施工同安全生产有直接因果关系。我司在本工程中将全面推行OHSAS18001标准，按照OHSAS18001标准的全面要素组织施工，对工程安全进行全过程、全方位及全员的控制，以确保本工程安全生产目标的顺利实现。

“以人为本”，施工必须文明，生产必须安全。

5.2.1安全生产/文明施工管理方针和目标

坚持“以人为本”的原则，贯策“安全第一、预防为主”的安全生产工作方针，把安全生产工作纳入施工组织设计和施工管理计划，使安全生产工作与生产任务紧密结合，保证职工在生产过程中的安全与健康,严防各类事故发生，以安全促生产。

5.2.2建立健全安全生产/文明施工保证体系

1.安全管理机构

建立项目部和施工队两级安全保证体系。项目部成立以项目经理为组长的安全生产文明施工管理领导小组；各施工队成立安全生产/文明施工管理小组，负责组织领导、制定相关管理制度，组织专业教育，开展专业竞赛和督察、奖评工作，

项目部设质控组和安全工程师，施工队和班组设专职安全员，主抓安全和文明施工管理工作。保证安全生产/文明施工管理工作贯穿于施工全过程。确保完成生产/文明施工管理目标。

建立各级安全生产文明施工责任制，各级人员必须认真遵守国家有关安全方面的政策、法令和规章制度。建立安全生产/文明施工岗位责任制，逐级签订责任状，明确分工，责任到人。

**安全管理体系**

项目经理

生产经理

项目绿化种植部

项目机设设备部

项目绿化养护部

后

勤

部

项目安全员安全员

安全组

施工队专职安全员

兼职安全员

施工班组

2.加强安全生产文明施工教育——：

为提高全员安全意识和文明施工意识，重点进行四个方面的教育：

强化行车安全和施工安全意识；

安全基本知识和技能的教育；

遵守规章制度和岗位标准化作业的教育；

文明施工的教育。同时开展创安全/文明标准工地活动，进行安全生产和文明施工检查评比，激发全员安全生产的自觉性和文明施工的光荣感。

3.严格安全生产和文明施工监督——：

建立和完善监查制度，严格事故报告和奖罚制度。真正把事故消灭在萌芽状态,创文明工地。

4.加强安全防护——：

定期或根据施工需要发放和检查施工所用的各种安全机具设备和劳动保护用品。

5.制订安全生产/文明施工奖罚办法——：

把安全生产/文明施工工作的各项要求细化为指标，分项目、分阶段对各施工单位进行考核、奖罚，各单位同专职安全员签订安全生产/文明施工责任目标合同，与其工资、奖金挂钩。实行全员安全风险抵押金制度，项目部、队负责人、普通职工分别按一定的比例交纳风险抵押金（最低限额不少于1000元），凡出现安全问题时，将抵押金全部扣除；

5.2.3安全生产、文明施工保证措施

1.主要施工项目的安全保证措施

土方工程工程开工前，必须在专业工程师的主持下进行现场勘察，了解原有地下管网布设情况报批，无问题方可施工，严禁野蛮施工。

制定临水/临电方案和相关安全保证措施。

2.主要机械操作安全保证措施

挖掘机作业——：

作业时应保持水平位置，行走机械予以制动；铲斗工作没结束时，不准旋转大臂和走车。进行装车作业时，铲斗应尽量接近车箱，但不得碰撞汽车的任何部位；汽车未停稳时不准装车；铲斗装车时升降不能过猛。挖掘机手离开驾驶室时铲斗应放落在地面上。禁止用挖掘机起吊重物。

推土机作业——：

在斜坡上推土时，应先推土填平工作场地；坡道行驶时，要低档前进并不得换档，也不准空档滑行；横向行驶坡度不得超过10度。沟槽边沿作业时，刀片不能超出沟槽边沿，并且要有专人指挥。两台以上推土机在同一现场作业时，前后距离不得小于8m，左右距离不得小于1.5m。工作结束时，将机械停放在平坦安全的地方，放下刀片，锁好门窗。

3.施工用电安全保证措施

严格按有关规定安装线路及设备，用电设备都要安装地线，不合格的电器器材严禁使用。库房、油库严禁烟火，油库施工场地要安装避雷装置。

配电箱开关分开设置，必须坚持一机一闸用电，并采用两级漏电保护装置；配电箱、开关箱必须安装牢固，电具齐全完好，注意防潮，委专人加锁/开锁。

现场照明：电线绝缘良好，导线不得随地拖拉或绑在脚手架上。照明灯具的金属外壳必须接零，室外照明灯具距地面不低于3m，室内距地面不低于2.4m。

使用标准电箱，电箱内开关电器必须完整无损，接线正确，电箱内设置漏电保护器，选用合理的额定漏电动作电流进行分级匹配。配电箱设总熔丝、分开关，动力和照明分开设置。金属外壳电箱作接地或接零保护。

架空线：架空线必须设在专用电杆（水泥杆、木杆）上，严禁架设在树或脚手架上，架空线装设横担和绝缘子。架空线离地4m以上，机动车道为6m以上。

接地接零：接地采用角钢、圆钢或钢管，其截面不小于48mm2,每二根接地之间间距不小于2.5m,接地电阻符合规定，电杆转角杆，中断杆及总箱，分配电箱必须有重复接地。

用电管理：安装、维修拆除临时用电工程，必须专业电工完成，电工必须持证上岗，实行定期检查制度，并做好检查记录。

4．加强对施工现场车辆的管理

施工现场的施工用车和生活用车，要制作有号码统一的通行证或标志，实行凭证进入现场制度；对驾驶员和车辆，要造册登记备案，便于管理；加强对驾驶员的管理，驾驶员除了要严格遵守道路交通法规和交通管理部门的规章制度外，在行车中要做到"八不"，即:不酒后开车；不强行超车；不把车交给非司机驾驶；不开斗气车；不开疲劳车；不带故障出车；不超速行驶；不打手持电话或查看传呼机，养成良好的驾驶作风。同时驾驶员要爱护车辆，保持车况良好，车容整洁，保证足够的休息时间。对单位和驾驶员要签订交通安全责任书，齐抓共管，责任到人，防止交通事故的发生。

加强机动车管理，凡是对现场参加施工的车辆，必须保证车况良好，各种装置、技术性能符合要求，行车中要注意检查仪表工作是否正常，灯光、制动是否敏捷有效，对车辆要勤维护保养。

### 5.3 消防安全管理措施

5.3.1组建消防安全工作管理小组

由单位安全部门负责对各工地安全工作的统一领导，成立以项目经理为组长的“消防安全工作领导小组”，副组长由项目副经理担任，组员包括各专业施工队长和队安全员等，并成立义务消防队，平时检查落实消防安全制度及现场消防安全措施的有效性，出现险情及时按预案行动，把事故消灭在萌芽状态。

5.3.2消防安全制度管理

工地不准随便乱搭不符合防火要求的工棚或临时设施，如果因工作需要搭设的，征得项目领导和业务部门的同意，审批后方可搭设，并按防火、防盗的要求搭设。

非经施工现场消防负责人批准，任何人不得在施工现场住宿。

积极做好专职消防安全巡视人员和班组人员的思想教育和组织领导工作，加强业务训练和实践学习工作，做到一旦发生险情能够立即处理。

开展义务消防队的组织领导和业务训练工作，经常注意组织调整和整顿，建立义务消防队员的分片防火责任制和业余时间的值班巡逻制。

认真做好消防安全日记工作，对本工地出现的事故苗头，火警火灾隐患尽快书面呈送项目主管领导阅示，并采取措施限期改正，注意做好治安、消防安全资料的积累工作，建立治安、消防安全档案。

制定消防灭火预案，如有火灾，做到责任明确，报警及时，措施有力，把火灾损失控制在最小的限度内。

加强消防安全教育。

与各施工队签定消防安全责任状，责任落实到人。

5.3.3 现场消防设施管理

重点部位如仓库、木工间配置相应消防器材，一般部位如宿舍、食堂等处设常规消防器材。

为解决单纯依靠消防器材灭火效果不足问题，配备足够的消防水源，配备水龙带和水枪，同时在各施工作业面配备足够的手提式灭火器。

保持施工现场的消防通道的畅通，施工现场的消防器材和设施专物专用。

5.3.4现场施工消防管理

电气焊工，电工，上岗严格遵照有关规定进行作业。

其它工种作业确保施工安全，在保证不发生火灾的情况下方可作业，特殊应急工程作业由项目经理或技术室主任签字才可进行，否则不准作业。

焊、割作业点与氧气瓶、乙炔瓶等危险物品的距离不得少于10m,与易燃易爆物品的距离不得少于30m。

消防安全员保持经常深入施工现场监督检查各种用火、用电、易燃、易爆物品的使用、管理和堆放情况，发现问题及时督促有关部门或有关工种尽快解决。易燃易爆物品不能混放，除现场有集中堆放除外，班组使用的零星散料必须按照有关规定存放。利用各种形式对职工进行防火宣传教育，各种消防器材做到明显醒目，废旧消防器材立即更换，做到有备无患。

### 5.4 文明施工措施

坚持文明施工，促进现场管理和施工作业标准化、规范化的落实，使职工养成良好的作风和职业道德，杜绝野蛮施工现象。做到施工平面布置合理，施工组织有条不紊，施工操作标准、规范，施工环境、施工作业安全可靠，现场材料管理标准有序，内业资料齐全。

5.4.1施工现场文明管理

治安——施工现场应建立治安保卫制度和责任分工，对现场施工人员进行法制教育，并有专人负责进行检查落实情况。

机械设备——停放场地平整坚实，不积水；机械设备性能良好，无跑冒滴漏现象；灭火器材、避雷装置齐全；机械设备有专人管理、操作。

资料——各种技术资料、统计报表等齐全、及早完备、准确；按时呈报完成实物工作量及进度，并且数字准确；能够提供工程质量、材料消耗、经济效益的台帐。

宣传教育——施工现场有适当的宣传语牌；有竞赛评比栏；有双增双节活动，并有记录；有宣传教育记录。

处理好与地方的关系——在施工过程中，处理好与当地政府和群众的关系，严肃群众纪律。做到施工不影响居民的生活和生产，并为当地提供力所能及的服务。

5.4.2现场卫生管理

施工现场设置开水房一间，在工作时间提供开水。用固定的盛水容器由专人负责对各施工作业段提供送水服务。

施工现场配备医生一名，设置专业医疗室一间。

为适应临时发生的意外伤害，现场应备有急救器材（如担架等）以便及时抢救，并不扩大伤势。

施工现场应有经培训合格的急救人员，懂得一般及救处理知识。

### 5.5突发意外事故应急预案

5.5.1事故应急救援体系

在本项目中由于施工面积大、投入机械、人员多、容易引起人的不安全行为和物的伤害因素较多，必须建立一套完善的救援体系。

我司成立抢险救援指挥部，现场成立应急救援值班室，要保证24小时有人值班，有事故、险情时及时报告应急救援组织机构。

抢险救援车辆、物资、设备要保证完好、齐全。

保证抢险救援人员通讯畅通，随叫随到。

成立抢险队

抢险队总指挥：项目经理

抢险队成员：相关各专业队队长、机动人员30-50人。

根据意外事故发生的情况，成员由各专业队抽调。

险情发生后，抢险救援指挥部及抢险队立即赶扑现场，控制事态，熟散事故现场闲杂人员，清理救援车辆行走路线，保证抢险救援路线畅通无阻。为防止意外，对危险地段做必要的安全防护，设置警戒线保护现场。仔细观察险情的范围、状态、地质水文情况，查明事故的确切原因，制定抢险救援方案，抢险队到现场后，按抢险方案实施抢救，避免丧失良机，酿成更严重的后果。

5.6.2其他伤害应急救援预案

针对施工中可能发生的高处坠物、物体打击、机械伤害、触电、火灾、中毒、撞伤、煤气爆炸等事故，制定相应的预防和应急措施。

预防监控措施：

项目经理部每个月组织一次安全教育，班组利用班前讲话进行安全教育，根据要求组织考试。

每季对抢险队进行一次安全知识或法规及抢险、伤员抢救训练，根据情况可以请专职医生进行讲课教育等。

针对施工现场因工伤亡或中毒事故，制订安全管理制度，制订事故报告及调查处理制度，根据制度规定，由安全员根据管理制度实施监督检查，如发生事故首先由事故发现者向现场值班员或主管领导、经理汇报，并逐级上报公司安全管理部门和公司主管领导，同时根据事故情况，保护好现场，并组织有关人员进行抢救，按照“三不放过”的原则进行教育。

若出现以上情况，首先由当天值班人员向当月安全值班领导汇报，再由当月安全值班领导向经理部主管领导汇报。并且及时到达现场进行指挥，组织施工现场人员根据情况进行自救，并立即跟抢救中心联系。

应急措施：

如发生险情，在抢救过程中，应以拯救人的生命为最高宗旨，积极投入伤员的救护工作，发生有人员伤亡时，立即拨打120或999急救电话，为伤员赢得抢救时间，同时在救护工作中，应注意以下事项。

① 根据伤势情况采取急救措施，分别采取人工呼吸、心脏按摩、止血、包扎、骨折临时固定等。

② 根据伤势采用背、抱、腹肌单价搬运等方法，将伤员送上救急车。

③ 根据情况需要，随时征调一切车辆进行救援，在最短时间内，将伤员送到最佳医院治疗。

④ 设置警戒线，保护现场，采取相应措施，防止发生二次伤害。

⑤ 发生电击后必须首先切断电源，关闭开关或用绝缘物体挑开电线、电器，或用带木柄（干燥）的斧头砍断电线，千万不可用手直接拉病人。呼吸停止者，立即行口对口人工呼吸，继以气管插管，用呼吸机维持呼吸。心跳停止者，立即在心前区叩击数下，如无心跳，则行胸外心脏按摩，有条件者可考虑开胸直接挤压心脏：病人复苏后尚须进行综合治疗。 发生火灾后，积极进行报警救援，由外协员和保卫干事二人负责，报警后立即去大门口外迎候并指导消防车进场投入灭火工作。在报警的同时，义务消防队由保卫干事负责指挥灭火组成员使用现场灭火器材积极投入灭火战斗；同时消火栓组急速打开附近的消火栓，接好水龙头、水枪，迅速投入灭火。在自救或救援的同时，抢救组迅速进行火场及其周围重要物品和易燃物品的抢救和疏散，尽量减少财产损失。由工长等人对救灾抢险中受伤的人员进行现场包扎或送医院抢救，以减少人员伤亡。

急救电话：120；火警电话：119；报警电话：110。

## 

## 第六章 环境保护体系及措施

### 6.1施工原则

1、施工现场设置安全警示标志及施工导行图，施工对行人有影响时要设专人礼貌疏导行人。施工结束后，应立即恢复原貌。

2、各施工队按本公司要求统一着装上岗，衣冠不整者严禁进入施工现场。

### 6.2树木保护及现场环境保护措施

（一）已栽植树木保护措施

1、对施工现场内施工通道的已种植好树木做隔离标志。

2、严禁向林地内倾倒污水和施工垃圾。

3、严禁在林地内堆放材料和机具。

4、在施工期间，施工人员负责保持林地整洁、美观。

（二）管理职责

1、项目经理部职责

(1)贯彻公司环境方针，制定并分解年度施工现场环境管理目标，掌握各专业环境目标的分解及完成情况。

(4)组织实施施工现场的环境管理。

2、质量安全部职责

(1)参与制定并贯彻实施公司环境方针和目标，制定年度环境管理工作安排，协助管理者代表建立、实施和保持环境管理体系过程。

(2)按环境管理体系策划的安排，负责相关程序文件的编制和修订。

(3)参加管理评审，负责做好评审记录，协助管理者代表监督实施管理评审决定的事项。

（三）施工现场环境运行控制

1、施工现场总体规划

(1)施工现场总体规划必须满足施工生产和环保需要，考虑对周围相关方的影响及消防安全的需要，并应满足地方政府主管部门的规定，以及考虑成本方面的要求。项目经理部可根据施工进度及现场情况，分阶段进行现场平面布置。

(2)项目经理部应按施工、办公、生活等功能对施工现场作出合理分区。各功能区之间及功能区内部道路要畅通。

(3)施工现场应具备条件后方可开工，有条件的可接通网络。

2、施工现场临时设施

(1)各功能区应具备以下相应设施：

(2)工区应设材料库、厕所、门卫等设施，有条件的可增设饮水室、吸烟室等；

(3)办公区应设会议室、办公室、宣传栏等；

(4)生活区应设职工宿舍、食堂、厕所、淋浴室、学习和娱乐场所；

(5)在便利位置设置消防设施。

3、对临时设施的要求

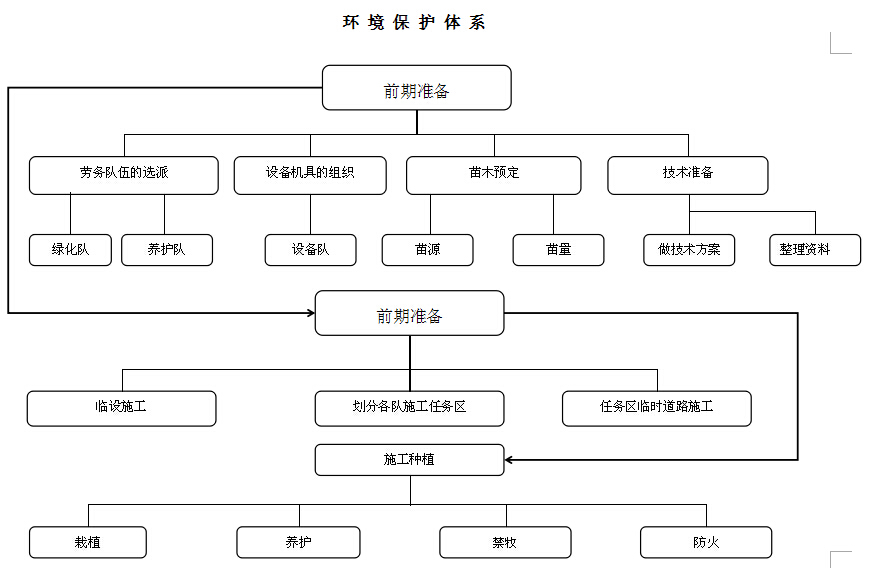
(1)料库应具有防雨、防晒、防潮、防火、防盗等功能；存放特殊物资的库房，应符合物资保管规定。

(2)职工宿舍根据施工高峰期人数确定，每人住宿面积不小于3㎡，职工宿舍应配备消防设施，并根据实际情况，夏季配备防暑降温设施，冬季配备取暖设施。

(3)现场职工食堂设消毒设施，设挡鼠板，防蚊蝇纱网。

(4)施工现场设施搭设或施工完毕，由项目经理组织验收，合格后投入使用。验收可以分阶段进行。

**环境保护体**

****

### 6.3环境保护措施

1、材料设备的管理

(1)对现场堆放进行统一规划，对不同的进场材料设备分类合理堆放和储存，并挂牌标明标识，重要设备材料利用专门的围栏和库房储存，并设专人管理。

(2)在施工过程中，严格按照材料管理办法，进行限额领料。

(3)对废料、旧料做到每日清理回放。

2、其他措施

(1)对易燃、易爆、油品和化学品的采购、贮存、发放和使用后对废弃物的处理制定专项措施，并设置专人管理。

(2)对施工机械进行全面的检查和维修保养，保证设备始终处于良好状态，避免噪音、泄漏和废油、废弃物早成的污染，杜绝重大安全隐患的存在。

(3)生活垃圾与施工垃圾分开，并及时组织清运。

三、文物保护措施

1、在进入现场前主动向建设单位了解施工区域地下文物情况，并在制定的施工现场保卫工作方案中，必须有文物保护的条款，严格要求，明确责任，并对分包单位们加强教育，制定措施。

2、施工现场文物保护工作实行分级责任制，由项目经理到工长，再到施工班组长，至每个工人均进行分层管理，认真落实保护责任。做到人人皆知。

3、在建设工程，临时搭建和机械设备放置选址时，应尽量避开文物范围（如有）。

4、在施工过程中，不得在已知文物的保护范围内进行爆破、钻探、挖掘等作业（如有）。

5、一切文物归国家所有，在施工中发现文物应及时上交有关部门，任何单位和俱不得据为已有，不得哄抢、私公、藏匿。

## 第七章 施工进度计划及相应的保证措施

### 7.1 施工进度计划

根据招标文件要求，根据上述的施工计划编制依据及我司生产能力，编制了本工程的施工进度计划（详见附表1）。

### 7.2 工期保障措施

为确保施工工期，在施工中充分发挥我公司专业技术力量和机械设备的优势，狠抓施工现场的全面管理，精心组织，合理安排，保证日常施工有组织、有计划、按步骤的顺利进行。具体措施是：

1从工程材料供应上保证

由材料部负责，组成专门班子，根据施工计划制定施工原材料的计划、采购、运输、保管和供应，保证施工的需要，杜绝停工待料现象的发生，以确保工期。

2从计划安排上保证

按照工期要求，结合施工实际按周制定详细的实施方法和方案，在制定施工计划时，要留有余地，充分考虑节假日、气候和其他意外事件对施工的影响。重要的工序要做好详细的实施性施工组织设计和施工计划，并报监理工程师审批，充分利用有利条件和时间，合理安排各分项工程的施工顺序，缩短流水作业时距，加快工程进度，以确保工期。

### 7.3 主要材料供应保证措施

材料采购

根据质量方针和目标的要求，选择合格的供应商，保证所有和工程质量有关的物资采购能满足规定的要求，做到比质比价，质量第一，品质证明与实物相符。根据现场施工条件、施工工程设计要求编制可实施的材料进场计划。

7.3.1、建立合格的材料供应商队伍

所有向本公司提供与工程有关物资的供应商，在与本公司开展业务之前应接受质保能力认定。

采购员应对物资供应商进行现场考察，并形成物质供应商考察报告，经材料部门审核合格后，才可作为本工程的合格材料供应商。

经考查合格的材料商将进入我公司的合格材料商供应名册。我司工程所用的材料将从合格供应商名册中采购。

7.3.2、材料供应商的控制

A.季度对合格供应商名册中的供应商的表现进行评审，并在合格供应商名册中填写评定意见。

B.经除名的供应商在一年内不能使用其材料。一年之后，只有重新经过质保能力认定合格后，方能进入合格供应商名册。

C.经过对供应商进行评估后，将供应商名册进行重新整理，将取消的供应商除名。

7.3.3、采购计划的编制

项目采购计划由项目材料员按周或月进行编制。若施工现场贮存场地充分，则按月编制采购计划；若场地狭小，则按周编制采购计划，材料采购计划由项目经理批准使用。

7.3.4、苗木采购数量及重点

本工程需要苗木品种多、数量大，采购时间集中是本工程采购的重点。针对本工程的采购重点，我公司制定了详细的采购计划，及确保采购完成的方案、对策。

7.3.5、 苗木来源

我司苗木采购已具备三个苗木采购系统：

其一，我司苗木基地所储备、培养的苗木；

其二，长期固定合作的大型苗圃；

其三，河北周边地区育苗基地网络。

7.3.6、 苗木采购方案

严格遵照河北省工程园林绿化建设指南中用苗要“坚持使用地带性植物为主，适当引进新优植物和运用科技新成果的原则”进行苗木的采购。所采购的地域以北京及北京周边地区为主要地域。

按苗木品种组织各品种采购的专门人员，按各品种专人负责进行采购，以提高采购效率。同时，各采购人员三日互通信息，取长补短，互通有无，协调并进，形成采购的团队精神。

大乔木集中在我司及各长期固定的合作的大型苗圃内完成采购。

片林类苗木除在定期合作大型苗圃采购外，拟派四组8人分赴张家口及北京周边地区专门定向定品种采购。

**采购的流程见图：**

制定采购标准

养

护

组

寻 苗

选 苗

定 苗

制定掘苗方按

预付定金

掘 苗

制定运苗方按

付运费

运 苗

付苗费

定 植

假 植

苗木采购标准

常绿树冠发育端正、丰满、不偏冠、造型姿态优美。落叶乔木冠幅发育端正、丰满、造型姿态优美。

7.3.7 苗木质量保证措施

7.3.7.1 苗木采购质量保证体系

为了保证苗木的采购质量，制定下列采购质量控制体系来确保苗木的采购质量达到工程的标准。

**购质量控制体系图**：

苗源、苗商

规格、品种

采集样本照片

项目经理审核

样品确定

制定运输计划

试 运

调整运输方案

方案审批

设计甲方监理审批

正式运输

7.3.7.2采购质量保证措施

苗木采购时与设计、甲方、监理共同号苗、编号、定位，做好植物检疫手续。其他苗木凡是异地采购的苗木均做好苗木检疫，保证苗木无病虫害。对本地及异地采购苗木均进行一次预防性扑杀。

## 第八章 主要机具设备及劳动力计划

### 8.1人力组织及机械准备

我们在研究了工程的特点以后，除选择了公司优秀项目班子成员外，还拟选派抽调技术成熟、组织严密，已有同类工程施工经验的施工队伍，在项目部的统一安排下，分别完成相应的工程施工。机械准备：应充分预计施工过程中的种种困难，合理安排机械进场以及做好机械的维修、调换的准备工作。

### 8.2施工机械设备投入计划（详见附表2）

### 8.3劳动力投入计划（详见附表3）

## 66第九章 紧急情况处理措施、预案及抵抗风险的措施

**www.zhulong.com**

### 9.1紧急情况的处理措施、预案

9.1.1组织准备

1．成立以项目经理为组长的应急准备和响应领导小组，项目消防领导小组，治安联防领导小组，疾病控制领导小组等小组，负责处理紧急情况和突发事件。

2．项目部在现场设立一个临时急救站，配备救助设备与专职医护人员，负责紧急情况的临时急救。

3．领导小组职责：保证人员和物品的安全。

1）对项目经理部及施工现场可能出现的火灾、爆炸以及灾害事故、疾病等进行预防和控制，保证人员和物品的安全。

2）负责项目治安、消防、安全管理工作。

3）负责本项目年度及重大节日、大型活动的应急准备和响应方案的制定和实施。

4）负责本项目应急准备和响应程序的实施及运行过程中的监督检查。

配合公司对紧急事故的处理。

5）负责对本项目工作人员、施工人员（含分包人员）进行应急知识的宣传和教育工作。

6）负责本项目的应急人员组织、设施的配备及日常的自检维修工作。

7）负责监督项目所属施工队伍及分包单位的应急准备和响应程序的实施。

9.1.2工程施工赶工措施

1. 赶工措施

如果基于某些原因，目前实际进度滞后于计划进度，为保证施工工期，我司特制定以下赶工措施：

1、技术措施

1. 优化施工方案，为快速施工创造条件；制定各分部分项工程施工工艺及技术保障措施，提前做好一切施工技术准备。
2. 落实施工方案。，遇事不托，及时解决，加快施工进度。
3. 积极引进、采用有利于保证质量、加快进度的新技术、新方法。在保证施工质量的同时，加快施工进度。施工班组人员多，所以每道工序施工前必须做好技术质量交底，制定详细而实施性强的施工方案，保证各工序顺畅衔接，减少窝工，提高效率。

2、经济措施

1. 设立进度奖励基金，建立并实施有关工期和进度的奖惩制度，调动积极性。
2. 落实实现进度目标的保证资金

根据施工实际情况编制月进度报表，工程款做到专款专用，使之合理分配于人工费、材料费等各个方面，从资金上保证工作顺利进行。

1. 适当延长工作时间，给予加班人员补发加班费。

3、组织协调措施

1. 建立进度控制工作制度。在施工中定期检查、随时监控施工过程的信息，实现连续、动态的全过程进度目标控制，对照计划，分析进度执行情况，及时调整人力、物力、资金及机械的投入量。及时总结或借鉴成功经验，不断改进和优化施工工序与程序，上下动员，齐心协力，共同把工作做到最好。
2. 坚持例会制度，针对施工中的问题研讨处理方案措施，明确各专业的施工顺序和工序交叉的交接关系及责任，全面分析施工进度情况，找出问题根源，提出调整措施，加强各专业工种之间的协调、配合及工序交接管理，保证施工顺利进行。

4、材料保证措施

据实际情况编制各项材料计划表，按计划分批进场，适应施工进度的需要，并根据计划落实苗源。

9.1.3恶劣天气的应对措施

张家口市属于暖温带半湿润大陆性季风气候，昼夜温差大，年降水量60多毫米。一月份最冷，七月份最热。可能出现的恶劣天气主要有：大雪、冰冻、低温天气；大风（沙尘）天气；高温炎热天气；降雨和连续降雨天气。

恶劣天气带来的不安全因素、隐患和季节性事故的预防，是安全生产的一项重点工作，我司会高度重视，精心筹划，落实安全生产责任制，依据现场实际，积极开展自查自纠工作。加强恶劣天气安全常识教育和季节性事故预防常识教育，提高员工自我防范意识。遇恶劣天气时领导要跟班作业并与安全员、遇恶劣天气要加强检查力度，坚决遏制因恶劣天气、季节性事故引发的不安全因素和隐患，确保公司安全稳定。

9.1.4消防预防方案及处理预案

1．施工现场消防方案

1）建立健全各级防火责任制，凡进入本施工现场的各工程施工队必须签订包保责任书，主管生产的领导负责工地消防安全工作。

2）施工现场的安全工作有现场安全员负责，义务消防队队员、电工、电气焊工要定期进行安全消防知识培训，并经常监督他们的工作。

3）工地动用明火由项目安全员统一管理，其他人不得指定施工人员动用明火，现场看火员要严守职责。现场施工垃圾要及时清理、清运。

4）对易燃易爆危险品、化学危险品和可燃液体、仓库等危险处设置醒目的防火标志警示牌，电气焊远离易燃、易爆液（气）体库房和作业区。

5）对易燃易爆危险品、化学危险品和可燃液体要严格管理，严格控制易燃、易爆液（气）体进入施工现场，进入现场的易燃、易爆液（气）体，做到分类存放，做好防火措施，对施工现场工作面和材料堆放场内的易燃可燃杂物要及时清理或运走、隔离或堆放在指定地点。

6）施工现场白天有专职安全员负责检查记录，夜间、节假日排责任心较强、思想好的同志值班巡逻，发现问题及时处理，处理不了的及时向领导汇报。

**www.zhulong.com**

7）临时用电、临水设专人管理，配电室、消防水泵房日夜派有经验的专业人员值班，做好记录登记随时解决用电用水问题。

8）配备足够数量、种类的应急器材，做到定期检查，做好标识，保证应急器材安全有效。

9）食堂的炉灶搭设须报请消防部门许可，食堂应派专人负责管理，日夜、节假日有专人值班。

10）工地内禁止吸烟，不经许可不得动用明火。

2．施工现场消防预案

假如施工现场一旦失火，为使在扑火过程中，做到忙中不乱，将火灾损失尽量减少到最小程度，特作以下部署和要求：

1）任何单位和个人发生或发现火警事故，必须立即投入抢救！同时呼喊附近的人立即跑步前去报告项目领导。

2）现场所有人员，尤其是义务消防队员听见信号，要火速跑到着火地点，并且从不同地点带来消防器材，如：干粉灭火器、消防斧、钩、锹等。项目经理接到报告后，立即组织项目人员尤其是义务消防队员，开展灭火工作。

3）项目经理认为火警严重，应立即指派一人绕场一周，告知工地所有人员发生了火灾。是否要报“火警119”，由项目经理决定。要报 119，应说清现场方位、何物起火、火势大小、接车地点等，由安全员拨打报警电话119，并率领门口保安人员火速畅通通道，在大门口迎接消防车。

4）现场指挥要根据着火性质，决定采用不同的方式组织义务消防队员进行灭火，如：电气着火，电队要先断电，义务消防队员使用ABC干粉灭火器灭火；油类火灾，项目消防领导小组组员由使用沙子铺盖、ABC干粉灭火器灭火；木材火灾，义务消防队员开启消防栓使用消防水带灭火，在灭火过程中必须保证有三人同时抱住水枪，保证水枪稳定性顺利灭火。还要根据着火情况及着火区域，结合周围实际情况决定采取何种方式进行疏散和隔离，如：木材堆放区火灾，要及时组织义务消防队员将未失火木材搬离到安全区域；临时房屋火灾要及时组织义务消防队员将隔壁房屋拆掉，以免火灾蔓延。

5）发生火灾后工程管理部门组织义务消防队员进行现场人员疏散，并负责火灾后的现场保护。各施工队、班、组接到告知后，要听从指挥，有秩序的组织自己管理的人员撤离，忙中不乱，头脑清醒，避免发生二次伤害。

**www.zhulong.com**

6）报警以后，项目经理立即指派两名消防队员，到进场必经道路指挥交通，迎接消防车辆。

7）将消防车带进现场，向消防战士提供消火栓井的具体位置，协助消防官兵投入抢救工作。

3．重大节假日消防安全预案

1）为了节日期间的施工安全，对可能发生事故的场所如：施工队宿舍、氧气或乙炔瓶库房、油漆库房、生活区以及施工作业面等场所进行严格检查控制，如果发生消防事故，保证人身财产安全，将损失降低到最低限度。

2）节日期间，上述场所一旦发生事故和紧急情况，由紧急事务联络员和巡逻队队长迅速围绕现场一周发出紧急信号，并说明事故原因及发生地点，上报项目应急领导小组。现场所有人员尤其是义务消防员听到紧急信号后要迅速跑到事故地点。

3）如果是发生火灾，要在赶赴现场的同时带来各种灭火器材进行紧急扑救，项目部应急领导小组成员要立即赶赴现场指挥按照消防预案进行火灾扑救，并根据火情立即做出决定，是否要报 119 ，要报 119 ，由安全员报警，报警电话：119 。

4）消防领导（以最先到达的现场最高领导为领导）要根据着火性质决定采用不同的方式组织义务消防队员进行灭火。如：电气着火，要先断电再灭火，油漆类火灾采用沙子铺盖，木材用水或干粉灭火器等。根据着火情况以及着火区域，周围是否有其他易燃易爆品决定采取什么方式进行隔离处理。

4．项目消防领导小组管理制度

1）凡参加项目消防领导小组人员，必须具备良好的素质，工作上、思想上、作风上一定要过硬。

2）定时组织项目消防领导小组人员进行学习教育，掌握一定的法律消防知识，不断提高自我消防意识。

3）每周对现场的消防器材、设施进行检查，以便掌握现场上的消防设备情况。

4）每月要对各施工单位进行消防知识教育，贯彻国家有关法令法规，提高工人的消防意识。

5）每半年组织项目消防领导小组进行一次消防演习，锻炼项目消防领导小88组组员的实战能力。现场的汽油、柴油、稀料等易燃易爆危险品要存放到专用库房内，防止爆晒铁桶炸裂起火。

6）施工现场不得随意使用明火，使用明火须到工地安全部门开取动火证后方可进行。

7）现场施工用电、临时用电必须由电工负责拉接，坚决杜绝使用铁丝铜丝代替保险丝的做法。

8）施工现场及生活区严禁使用电炉，因工作需要使用者须经领导批准。

5.伙房消防管理规定

（1）伙房内应配置消防器材并保证随时使用。

38（2）伙房用电应符合用电规范，禁止私拉乱接。

（3）伙房内未经许可不准使用电炉。

（4）伙房必须使用符合安全规范的灶具。

（5）燃气灶具操作人员必须经过陪训方可上岗。

（6）使用液化气、煤气、天然气灶具前，应先仔细检查是否漏气，检查是要采取刷肥皂水的办法，禁止使用明火检查漏气点，如果发现有漏气现象要禁止使用，及时找有关部门修理。

（7）点火时，要按“火等气”的原则，操作时不要离人，防止热水沸溢浇灭或大

风吹灭火焰造成跑气。

（8）伙房内不得将液化气和火炉放在一起使用。

（9）液化气罐和煤气、天然气管道与灶具必须使用耐油耐高压胶管连接，连接时必须使用铁丝连接，防止胶管脱落跑气。

（10）液化气罐不准躺到倒置使用，严禁火烤、热水烫或阳光爆晒。

（11）液化气残液严禁乱到。

（12）伙房内配制的灭火器材不准随便动用。

6施工人员住宿管理规定

（1）在宿舍内居住的施工队人员住宿要服从项目安排，在地下室楼层内居住的要经项目批准。

（2）宿舍内不准使用电热器具，不准在床上吸烟。

（3）宿舍内应设置水桶，摆放灭火器材，烟头不准乱扔。

（4）宿舍不准用做库房，不准存放易燃易爆危险品。

（5）住宿人员必须遵守《宿舍住宿管理规定》，住宿单位须签订住宿包保责任状。

7）易燃易爆危险品库存、堆码使用规定

（1）易燃易爆危险品必须专库存放。

（2）油漆、防水材料和氧气、乙炔瓶应分开专库存放。

（3）氧气、乙炔瓶不能一起存放，应各设专库存放，氧气、乙炔库房应相隔十米以上。

（4）如果施工现场狭窄，可燃、易燃材料场、易燃废品集中站不得设置在施工现场内。易燃可燃材料场内各种材料堆放必须整齐，除固定消防车道外，垛与垛之间应保持 2 米距离。

7．消防器材使用管理规定

1）施工现场要求设置消防专用水泵，设备健全、配套，设置合理，冬季要有保温措施，禁止使用可燃材料。消防水泵的专用配电线路要引自施工现场总短路器的上端。消防水泵应指定专人 24 小时值班看守，确保正常运转。

2）高度超过 24 米的在施工程应设置专用消防竖管，要求同结构施工同步进行并符合消防相关规定。

3）施工现场应设置消火栓，要有夜间指示标志，消火栓周围 3 米不准被圈占、埋压，消防水带配备长度要保证有效半径，设施齐全。

4）施工现场要结合工程现场实际情况设置消防器材架，要求消防器材齐全有效，数量充足，严禁被材料和设备圈占、围挡。消防器材禁止挪用，不准使用失效的灭火器材。

5）定期组织对消防设施和器材的检查、维修、更换。购置、维修消防器材的厂家必须是具有消防产品合格证的指定厂家。

6）施工单位应设计消防设施平面图并报主管部门审批。

9.1.5治安联防方案及处理预案

1．治安联防方案

为了加强施工现场的保卫工作，确保建设工程的顺利进行，根剧现场保卫工作基本标准的要求，结合本工地的实际情况，为预防各类盗窃、破坏案件的发生，特制定本工程的治安联防方案。

1）本工程设立治安联防保卫领导小组，由工程主管领导为组长，负责全面领导工作，安全员为副组长，组员有若干。

2）工地设门卫值班室，由保安 4 人昼夜轮流值班，对外来人员和进出车辆及所有物资进行登记，夜间设专人巡逻护场，重点是仓库、木工棚、办公室、塔吊及成品半成品保护。

3）加强对外地民工的管理，摸清人员的底数，掌握每个人的思想动态，及时进行教育。

4）每月对职工进行一次治安教育，每季度召开一次治保会，定期进行治安检查，并将会议检查整改记录存入资料内备查。

5）对易燃、易爆、有毒化学危险品设专库专管，非经单位领导人批准，任何人都不得动用。

6）施工现场必须按照“谁主管，谁负责”的原则，确定党政主要领导干部负责保卫工作，层层签订保卫工作责任制，建立保卫领导小组，与施工单位、分包商签订保卫工作责任书。

7）施工现场要建立门卫和巡逻护场制度，护场守卫人员要佩带值勤标志。

8）项目部、工具房、库房、施工人员宿舍等易发案部位要指定专人管理，制定防范措施，防止发生盗窃案件。工地内禁止赌博、酗酒、传播淫秽物品、聚众斗殴等违法乱纪行为。

9）做好成品保护工作，制定具体措施；严防被盗、破坏和治安灾害事故的发生。

10）施工现场发生各类案件和灾害事故，要立即报告并保护好现场，配合公安机关侦破。

2．重大节假日安全保卫方案

1）成立以项目经理为组长的重大节假日安全保卫领导小组：

2）领导小组职责：

（1）贯彻上级机关指示精神，落实宣传教育计划。

（2）检查督促责任制落实，预防事故的发生。

（3）亲临一线，带头值班，严抓死守，确保安全。

（4）组织检查评比，不断总结提高，推进工作。

（5）加强施工现场治安保卫工作，加强现场巡逻，加大管理力度。

3）应急准备及安全措施：

（1）项目节前召集项目所属施工人员进行一次节前安全教育，提高节日安全意识，做到人人皆知。

（2）节前进行一次易燃易爆危险品及消防安全检查，做到检查有记录、有整改、有复查验收。

（3）建立项目主管人员24小时值班制度。

（4）成立由保安队员组成的巡逻队，负责施工现场以及生活区的24小时不间断巡逻监控，及时处理、上报各种隐患、事故，保证工地安全。

（5）项目部值班员和巡逻队队长为紧急事务联络员，负责紧急事务的联络信息反馈工作。

3．治安保卫制度

1）贯彻落实上级公安机关制定的治安规章制度，项目经理部、施工单位齐抓共管，共同做好施工现场的治安保卫工作。

2）项目部要建立健全完善的治安保卫组织，由项目党支部牵头定期开会分析组织检查、寻找漏洞、制定措施。

3）制定切实可行的治安保卫制度，作到有章可循，重点部位重点人口形成文字档案，作到有据可查。

4）项目部设立治安保卫值班制度，重大节假日重大活动期间主要领导要亲自值班。

5．民工住宿安全管理制度

为保证住宿人员的生命及财产安全，防止各类安全及火灾事故的发生，创造良好的居住环境，特规定如下：

1）住宿人员需“四证”（身份证、就业证、暂住证、出入证）齐全，缺一不可。

2）住宿区内禁止躺在床上吸烟，烟头禁止乱扔。

383）禁止私拉乱接电线，未经批准禁止使用电热器具。

**www.zhulong.com**

4）禁止挪用消防器材、乱动消防设施。

5）禁止存放工具、杂物、易燃易爆危险品。

6）禁止堵塞消防及疏散通道。

7）禁止再宿舍区、现场内闲逛。

8）禁止乱到剩饭剩菜。

9）禁止随地大小便。

10）禁止酗酒聚众赌博打架传看黄色书刊音像制品。

11）禁止留宿外来人员。

以上规定住宿人员必须遵守，如有违犯者将按规定处罚，并对住宿单位处相同金额罚款，情节严重者交公安机关处理。

6．民工住宿区安全管理措施

为保证民工生活区的居住安全，保证工地的正常施工生产秩序，特制定如下管理规定：

1）凡在民工住宿区内居住人员的单位必须与项目经理部签订《民工住宿区安全包保责任状》并遵照执行。

2）民工住宿区内照明用电一律使用三十六伏低压电。

3）住宿区按实际需要配备灭火器材，保证出现火情能及时进行扑救。

4）住宿单位必须派专人进行生活区管理工作。

5）指定、强化检查处罚措施，定期组织人员对生活区进行检查，堵塞漏洞、消灭隐患。

6）定期对住宿人员进行教育，增强民工安全观念，普及防火、灭火知识。

9.1.6施工现场伤亡事故预防方案及处理预案

1．预防施工现场伤亡事故方案

1）为了确保安全，项目部完善了安全生产责任保证体系，分工合作、齐抓共管、各负其责，减少和杜绝事故隐患，消灭违章，消除因工伤亡事故的发生。

2）加强对项目全体员工施工队人员的安全法制教育、安全操作规程、技能教育、消防防火教育，提高全员的安全意识，熟悉和掌握安全操作规程。进入施工现场戴好安全帽，严禁吸烟，高空作业系好安全带。

3）加强安全检查，及时发现隐患及时防护，定人定位定时，责令整改复查，达到防范的目的,防护不到位禁止各类人员从事各种作业。

4）加强防火、防煤气中毒、防触电。重点对电气焊工、防水工，食堂安全用煤气，检查指导，严格动火手续，加强动火人员的消防知识、消防自救的能力。

1081085）加强机械管理，各种机械防护罩套，接地接零，小型手动电动工具插座、插头、漏保开关的管理，保证齐全有效，严禁出现无罩套、各种漏电保护不灵、无插头电线裸露的情况发生。大风大雨天气电焊不得露天作业，各类机械无防雨防砸棚不得使用。

6）加强对现场易燃易爆物品的管理，尤其是露天存放的物品有毒有害物品的管理及时回收，及时消除，防水作业保持通风良好，佩带防护用具等保管人员要限额发料，剩余材料及时回收并分库存放，禁止与料具混放。

7）现场成立医务室，以备临时救助。

2．施工现场伤亡事故应急处理预案

为进一步搞好施工现场安全管理和安全保护工作，确保施工安全，尽量减少在突发事故时造成人员伤亡和财产的损失，特制定本预案：

1）项目部成立以项目经理为组长的施工现场伤亡事故应急领导小组，全面负责施工现场的事故应急响处理工作。

2）小组负责传达和贯彻有关法律、法规及其他要求的文件精神，定期或不定期对施工现场安全工作进行检查，督促各施工单位确实做好安全工作。

3）施工现场内一旦发生人员伤亡事故，最先发现人员要立即向项目经理报告，并同时带领现场应急领导小组成员，迅速赶赴出事地点，开展抢救工作，现场医务人员同时到场进行抢救。并按下列步骤进行处理：

（1）事故现场由项目经理统一指挥，所有应急小组成员一定要稳定情绪，沉着应战。

（2）施工现场事故应急领导小组成员，必须积极抢救受伤人员，明确分工，视事故情况，若事态严重，难以控制和处理时，专人负责拨打急救电话“120”，详细准确报告出事地点、单位、电话及事态情况，并在指定地点引导急救车辆；派专人保护事故现场、维护现场秩序，疏导人员迅速撤离，并保证救援通道的畅通，并向公司报案，向公安机关和当地劳动安全管理部门报告；同时要保护好出事现场，并制定可行措施，防止事故再次发生。

（3）紧急情况下，调动项目部待命车辆及时将伤者送往医院救治，汽车司机保证车辆正常运转，随时待命护送。

（4）材料室负责供应抢救、受灾物资。

4）积极配合公司事故调查小组的工作，认真查明事故原因，进行责任分析和认定，总结教训，再由项目工程部门和技术部门详细制定措施，杜绝类似事故的发生。

5）协助公司事故善后工作小组工作，积极配合公司“事故调查小组”和“善后工作小组”的工作，查明事故原因，认真分析、总结教训，制定切实可行的措施，防止类似事故的再次发生，并妥善做好伤者家属的接待和善后处理安排工作。

6）夜间出现情况由项目部值班人员以及现场巡逻队队长负责呼叫、救护并报告项目领导，做到及时抢救减小事故损失扩大的目的。同时负责保护现场及时108报请上级有关部门调查处理，如实向上级反映事故经过，不得隐瞒和推脱，积极协助事故处理。

9.1.7传染病预防方案及处理预案

1．预防禽流感等传染疾病紧急救护措施

为了保证现场应急措施，有组织、步骤，对有可能出现的病人，特设紧急救护组织，便于发生意外情况时能迅速采取隔离，做好应急准备，保证有效的快速妥善处理紧急事务。

1）一旦现场发生情况要及时向项目经理汇报，根据情况的轻重迅速组织与108108病情相关的救护工作。

2）平时项目班车用做预防急救准备，发生情况，班车随时听从调遣，如果应急不来时，及时求助外线给予帮助。如：打急救电话“120”，由后勤负责人联系，并指派班车配合送往北京市指定医院。并详细调查与病人接触过的任何人等，进行隔离，由医生逐一进行检查，对出现“肺结核”“禽流感”病人使用过的用具、衣物、床铺、房间进行全面消毒处理。

3）备用两个空房间，发现高烧、头疼等不适反应时随时进行隔离。

4）项目班车每天清洗，不少于两次消毒。

5）对没有出现病情的全体人员，首先要购置由卫生部门配置的预防传染病药物、消毒液进行预防消毒，防止病毒传染。

6）对现场所有人员采取封闭式管理，禁止外出。各队食堂外出采购人员外出时必须戴口罩，勤洗手、注意个人卫生。

7）救护结束后要把发生的一切详细情况记录在案，上报有关部门审查、处理。随时与有关部门保持联系。

2．预防疾病措施

积极开展秋冬季呼吸道传染病预防的科普宣传，使群众了解传染病的特征与预防方法，争取做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，避免群众乱投医乱服药，预防措施要做到：

1）室内经常通风换气，促进空气流通，勤打扫环境卫生，勤晒衣服和被褥等。

经常到户外活动，呼吸新鲜空气，增强体质。

2）积极采取环境消毒措施。

3）养成良好的排便习惯，保持大便通畅。

4）心态平和、理性、冷静地看待传染病。

5）保持良好的个人卫生习惯，打喷嚏、咳嗽和清洁鼻子后要洗手，洗手后用清洁的毛巾或纸巾擦干，不要共用毛巾。

6）注意均衡饮食，定期运动，充足休息，减轻压力和避免吸烟，根据气候变化增减衣物，增强身体的抵抗能力。

7）加强卫生宣传，避免前往空气不流通、人口密集的公共场所，减少群众集会。

8）如出现发热、干咳无痰或少痰、气促、呼吸困难等情况，要及时就诊。

3．施工队预防“禽流感”管理制度

1）施工队应成以施工队主管领导为组长、由各工种工班长及安全员、后勤管理员组成的预防传染病领导小组。

2）各施工队需配备专职卫生监督员，对本队防疫工作进行检查，加强预防传染病的教育和个人卫生的宣传工作。施工队必须每天对施工人员进行体温测试，并做好记录。

3）禁止所有民工携带禽类及各种小动物返京，施工现场及生活区不能饲养禽类及各种小动物。

4）禁止在市场上购买一切禽类动物，并严禁带入工地，确保我工地一片净土。

5）发现有症状的施工人员，应及时向上级领导汇报，立即采取相应措施（拨达120急救电话）及时将病人隔离。施工人员不得擅自离开工地及生活区。

6）严禁施工人员及后勤管理人员非工作时间出入施工现场及生活区，进出生活区、施工现场应由工班长以上施工队领导带领进出。进出生活区、施工现场必须登记。

7）施工现场到生活区路上，施工人员应由工班长以上施工队领导带领，戴好个人防护用品，严禁在路上停留。施工队领导包括工班长必须对施工人员在上班路上安全和防疫工作负责

8）施工人员购买生活用品应由施工队后勤人员统一购买，外出人员应做好个人防护（戴口罩等），购完物品后立即返回不得在外停留。

9）办公室、宿舍、食堂应加强通风，每天应对办公室、宿舍、食堂进行两次以上的消毒。

10）严禁留宿外来人员，禁止在工作时间会客。

4．控制“禽流感”疫情措施

1）施工现场和生活区实行24小时封闭管理，任何施工人员不许擅自离开上述场所。

2）给所有施工人员每人配发一块消毒药皂、一个口罩，每个施工人员配发5-10个体温表，每天每个施工人员测试体温两次。

3）改善民工生活水平，所有施工人员节日期间补助猪肉1斤、新鲜蔬菜数斤。

4）隔离人员在隔离期间工资照发，并免费就餐，每人每天1斤水果，以补充营养。

5）项目部在生活区配备彩色电视机，以丰富职工业余文化生活。

6）配备位专职防传染病的消毒员对施工现场生活区进出车辆进行24小时循环消毒。

7）禁止所有民工携带禽类及各种小动物返京，施工现场及生活区不能饲养禽类及各种小动物。

5．“禽流感”疑似病人接触者隔离措施

1）成立隔离领导小组：组长1人，副组长2人，组员若干。

2）隔离措施：

（1）在生活区建立疑似病人接触者隔离区，设专用厕所，配备专用生活日用品。

（2）隔离区设有明显标志，非隔离人员禁止进入，派3名保安24值班对“禽流感”疑似病人接触者进行监管，禁止其离开隔离区。

（3）被隔离人员使用过的日用品按规定进行彻底消毒后才能使用，被隔离人员产生的垃圾分开存放，消毒后处理。

（4）被隔离人员每隔两小时进行体温检查一次，并认真作好记录，发现异常人员立即拨打“120”送到医院救治。

（5）为保证被隔离人员安心隔离，项目部给每间隔离室配备电视机一台及其他娱乐设施（扑克牌、象棋等），并保证每天每人供应水果一斤。

6．夏季防暑降温措施

为了确保工程顺利进行，保证施工人员的身心健康，在暑季施工特制定措施如下。

1）在高温季节超过35℃以上要合理安排、调整作业时间，早6:00点至12:30点，下午15:00点至22:00点。

2）在气温较高的情况下，要求民工食堂每天必须做绿豆汤加白糖，下午3点前让工人喝绿豆汤降温。

3）给工人安装淋浴设施，供大家洗热水澡。

4）现场建立医务室，并设大夫和护士各一名，及时为患病职工就珍。

5）要求工人宿舍内经常保持通风，并配备风扇，降低室内温度，保证让工人休息好。

6）出现中暑，应立即让中暑者躺在阴凉通风处，并喝一些十滴水、绿豆汤或吃仁丹。

7）如发现病情较重者，应立即送附近医院进行救治。

9.1.8打架斗殴突发事件应急处理预案

1．对于工地一旦发生突发事件：外部挑衅、民工打架等，由综合后勤室负责人或值班人员通知现场所有保安人员赶赴出事地点，采取有效措施协调处理，防止事态状况严重，必要时迅速报警，同时立即向有关领导汇报。

2.地如果发生打架斗殴或其他纠纷，双方领导必须迅速赶到现场平息事端，各自管理好自己的队伍，作好稳定和劝解工作。了解事件经过，服从项目部调解安排。

9.1.9 民扰预防方案

为了响应北京市建委通知规定，为了尽量给周边居民创造一个较为安静的生活和休息环境，禁止工地夜间施工，特采取如下措施：

1．禁止任何分包单位、施工队私自安排夜间施工（夜10点至次日6点间）。

2．确因工程需要安排夜间施工的，要报总包工程部门批准并保证不造成大的施工噪音、人为噪音，否则项目部将给予1000元处罚，如接到居民举报，或被执法部门查究的将给予停工处理或给予5000元处罚。

3．夜间送料、运垃圾车辆进入工地一律凭“车辆进场证”进场，不准鸣喇叭，卸车时要求轻拿轻放，凡是野蛮装卸、大声嚷嚷，不服从夜间巡逻人员管理或纠察的，先扣车再给予2000元处罚。

4．各单位要做好对所属施工队人员进行文明施工的宣传教育，做到施工不扰民，自觉遵守北京市的规定，树立良好的形象，搞好周边居民的关系。

5．设立居民举报电话，向当地居民公布，一旦有居民举报，及时解决居民的问题，并向他们做出合理解释，并根据具体情况赔礼道歉，做到主动服务，合情、合理、合法。

### 9.2抵抗风险措施

项目风险存在于工程项目管理中，由于受到变更，社会，政府，法律，市场及不可预测性等因素影响，我们本着“防范为主、积极回避”的方针，在工程施工过程中对实现管理存在很大差异，因此项目风险管理至关重要。

## 第十章 工程项目成本控制措施

### 10.1引言

　　项目成本控制是指在项目成本的形成过程中，对生产经营所消耗的人力资源、物质资源和费用开支，进行指导、监督、调节和限制，及时纠正快要发生和已经发生的偏差,把各项生产费用控制在计划成本的范围之内，保证成本目标的实现。项目成本控制的最终目的在于降低项目成本，提高[经济](http://www.studa.net/Economic/)效益。  
　　项目成本控制是增加[企业](http://www.studa.net/company/)利润，扩大社会积累的主要途径之一，因此处于竞争日益激烈的建筑市场中，建筑企业应更加重视工程项目成本控制。目前工程项目成本控制主要存在以下几个问题:

1、项目管理人员成本控制意识淡薄;

2、施工组织设计不合理，材料管理制度不健全;

3、间接费控制不力;

4、财务管理、合同管理混乱。

为遏制因以上各种问题对工程项目的影响，按照责任明确的要求，成本控制应当以能否对成本费用进行控制分别采取措施，概括起来可以从组织、技术、经济、管理等几个方面采取措施控制。

### 10.2工程项目成本控制的措施

1. 组织措施  
　　完善高效的组织是项目成本控制的保障，可以最大限度的发挥各级管理人员的积极性和创造性，因此必须建立完善的、[科学](http://www.studa.net/gongxue/)的、分工合理的、责权利明确的项目成本控制体系。  
　　(1)建立完善的组织机构。企业应建立和完善项目管理层作为成本控制中心的功能和机制。成立以项目经理为第一责任人，由工程技术、物资结构、试验测量、质量管理、合同管理、财务等相关部门领导组成的成本管理领导小组，主要负责项目经理部的成本管理、指导和考核，进行项目经济活动分析，制定成本目标及其实现的途径与对策，同时制定成本控制管理办法及奖惩办法等。  
　　(2)建立以项目经理为中心的成本控制体系。在项目部建立一个成本控制量化责任体系，在这个体系中按内部各岗位和作业层进行成本目标分解，明确各管理人员和作业层的成本责任、权限及相互关系。实施有效的激励措施和惩戒措施，通过责权利相结合，使责任人积极有效地承担成本控制的责任和风险。

2.技术措施  
　　采取技术措施是在施工阶段充分发挥技术人员的主观能动性，对标书中主要技术方案作必要的技术经济论证，以需求较为经济可靠的方案，从而降低工程成本，包括采用新材料、新技术、新工艺节约能耗，提高机械化操作等。  
　　(1)进行经济合理的施工组织设计。经济合理的施工组织设计是编制施工预算文件，进行成本控制的依据，保证在工程的实施过程中能以最少的消耗取得最大的效益。施工组织设计要根据工程的建筑特点和施工条件等，考虑工期与成本的辩证统一关系，正确选择施工方案，合理布置施工现场；采用先进的施工方法和施工工艺，不断提高[工业](http://www.studa.net/gongxue/)化、[现代](http://www.studa.net/dangdai/)化水平；注意竣工收尾，加快工程进度，缩短工期。在工程中要随时收集实际发生的成本数据和施工形象进度，掌握市场信息，及时提出改善施工或变更施工组织设计，按照施工组织设计进度计划安排施工，克服和避免盲目突击赶工现象，消除赶工造成工程成本激增的情况。  
　　(2)加强技术质量管理。制定并贯彻降低成本的技术组织措施，提供经济效果，加强施工过程的技术质量检验制度，提高工程质量，贯彻“至精、至诚、更优、更新”的质量方针，避免返工损失。

3.经济措施  
　　(1)材料费的控制。材料费一般占工程全部费用的65％～75％，直接影响工程成本和经济效益，主要要做好材料用量和材料价格控制两方面的工作来严格控制材料费。在材料用量方面：坚持按定额实行限额领料制度；避免和减少二次搬运等。在材料价格方面：在保质保量前提下，择优购料；降低运输成本；减少资金占用；降低存货成本。  
　　(2)人工费的控制。人工费一般占工程全部费用的10%左右，所占比例较大，所以要严格控制人工费，加强定额用工管理。主要是改善劳动组织、合理使用劳动力，提高工作效率；执行劳动定额，实行合理的工资和奖励制度；加强技术[教育](http://www.studa.net/jiaoyu/)和培训工作；压缩非生产用工和辅助用工，严格控制非生产人员比例。

(3)机械费的控制。根据工程的需要，正确选配和合理利用机械设备，做好机械设备的保养修理工作，避免不正当使用造成机械设备的闲置，从而加快施工进度、降低机械使用费。同时还可以考虑通过设备租赁等方式来降低机械使用费。  
　　(4)间接费及其他直接费控制。主要是精减管理机构，合理确定管理幅度与管理层次，实行定额管理，制定费用分项分部门的定额指标，有计划地控制各项费用开支，对各项费用进行相应的审批制度。

4.管理措施  
　　(1)积极采用降低成本的管理新技术。如系统工程、[工业](http://www.studa.net/gongxue/)工程、全面质量管理、价值工程等，其中价值工程是寻求降低成本途径的行之有效的管理方法。  
　　(2)加强合同管理和索赔管理。合同管理和索赔管理是降低工程成本、提高[经济](http://www.studa.net/Economic/)效益的有效途径。项目管理人员应保证在施工过程严格按照项目合同进行执行，收集保存施工中与合同有关的资料，必要时可根据合同及相关资料要求索赔，确保施工过程中尽量减少不必要的费用支出和损失，从[法律](http://www.studa.net/Law/)上保护自己的合法权益。

### 10.3结束语

　　项目成本控制体现了施工项目管理的本质特征，是项目管理的核心内容，同时为衡量项目管理绩效的客观标尺。因此，在当前竞争日益激烈的情况下，必须树立强烈的成本控制意识，加强项目的成本控制。

## 第十一章 施工现场总平面布置方案

### 11.1 施工现场总平面布置的原则（见附图）

11.1.1布置原则：

本项目现场总平面布置严格按照河北省建筑工地对于安全防护、文明施工以及对临时设施的要求来布置。考虑安全警示标志、必要的现场围挡、五板一图、场容场貌、材料堆放、现场防火以及垃圾清运等多方面问题，现场的邻舍和临时用电严格执行有关规定。

临时设施的设置考虑对相临合同段的其它施工单位的影响，施工临时水、电管线的敷设不要影响其它单位的正常运营。

根据现场实际情况,方便现场施工,并按紧凑、合理、实用、符合安全防火、便于管理，并满足奥运工程有关规定及文明施工要求的原则进行布置。合理利用场地，方便现场施工，并按节约、适用、装拆方便的原则进行设计。其结构形式按本地的气候、材料和工程的工期长短而定。

设计和修建临时房屋时，遵守业主有关规定。苗木假植场、材料堆放地、机械停放地、生活和办公区相互之间分开布置，尽量减少相互影响因素。

临时供水、供电均以满足需要量、方便使用、安全为布置原则。临时供水管网布置遵循在保证不间断供水的情况下，管道铺设越短越好的原则。动力线路与照明线路分开布设。电源位置考虑在设备集中、负荷最大而输电距离又最短的地方。配电箱设置在便于操作的地方，并设有防雨、防晒设施。

11.1.2布置内容：

主要包括办公区、生活区、假植场地、排水、通讯、用电、用水、材料场地等内容。

### 11.2 办公室及生活区的布置

我们计划将项目经理部及生活区经业主同意后设置在指定区域，计划生活区用地2000m2 ，现场办公及业主办公区用地275m2 。生活区生活用水20m3/日，生活用电5kw。

### 11.3 施工围挡

为保证文明施工，现场和其它标段临界的区域使用彩钢板围护；施工区域悬挂施工铭牌、标语；配置广播设施和噪音监测仪、洒水车、污水净化池等；施工场地进出口位置设洗车台。为保证安全生产，现场道路两侧设置必要的反光杆，基坑、旋臂机械周围设围护障，仓库、机械停放场、生活区配置干粉灭火器、消防栓、干砂等灭火设施。

### 11.4 临时生产设施

场内设机械停放区、材料堆放区、苗木假植场、垃圾堆弃点等。

### 11.5 临时用电布置

根据现场实际情况由于业主目前还没有提供具体的电源接入点，我公司计划施工现场用电的源头由陈家洼村变压器处引出。

总体方案考虑：施工现场均采用TN-S三相五线制系统，并实行三级配电二级漏电保护，一机、一闸、一保险、一漏电的基本要求。现场设置一个一级配电箱和四个二级配电箱以及三级移动箱若干。保证现场的电力供应，同时配备足够的自发电设备，以备急用。电缆根据现场环境条件采用架空或埋地敷设，严禁随意乱拖乱拉。所有电箱均采用BD系列标准型漏电保护箱，严禁自制和使用非标电箱，固定安装电箱均作重复接地，接地电阻R<10Ω。大面积集中施工场所采用高架镝灯照明，局部区域采用碘钨灯，危险场所采用安全电压。

施工用电管理：施工前按规范要求，由电气工程技术人员编制临时施工用电组织设计，单独绘制临时用电工程图纸，经主管部门批准，作为临时施工用电依据。制定有针对性安全技术措施和电气防火措施，建立和健全有关电气设备安全操作规程，电气安全值班责任制和交接班制度，电气设备的定期检查、维修、保养制度等。为确保安全用电，有序地进行安全用电过程管理，施工现场(项目部)还必须建立临时用电安全技术档案，其内容应包括全部安全用电资料。

### 11.6 施工便道

在施工场地内根据施工的需求，修建施工通道。施工通道尽量结合现场的永久园路位置来修建,清理地表后碾压密实。对于没有园路的区域，施工完毕后及时恢复。由于园林施工的特点，施工过程中根据现场实际情况及需要再调整，保证现场施工道路畅通，并且不影响各项工序的施工。

### 11.7现场形象设计

为做到文明施工，保持良好形象，在工程中按照管理手册的要求，做好施工现场的形象布置，争创文明样板工地。

外部形象：围挡、大门、宣传标志清洁美观，统一规范，同周边环境协调一致。

现场形象：现场内临时建筑、标牌、信号、图板、苗木假植场、料架、场内设备、员工着装、安全帽、身份识别卡统一按规定标准执行。

内部形象：统一临时办公房及施工场外的办公区室内装修，计算机、通讯设备配置、室内墙地面色彩及办公用品的布置。

## 

## 第十二章 与相关单位配合与协调

施工期的对外公共关系涉及到社会的各个行业，必须处理好与业主、监理、设计、相临施工企业以及当地政府等相关单位的关系，为正常施工生产创造一个和谐宽松的外部环境。

### 12.1与建设单位的配合与协调

1向建设单位及监理单位每周汇报一次工程进度、存在的问题、需要建设单位协调解决的问题及下周工作计划，确保工程按计划顺利进行。

2对于施工中需要建设单位协调的工作，提前向有关负责人汇报并请求解决。

3与乡镇等相关部门做好协调工作，主动为建设单位减少负担。

4积极邀请甲方及有关专家到现场指导，虚心学习，并向建设单位提出建设性意见。

5本着对工程和业主负责的精神，在工程移交后的质量保修期内跟踪工程运行状况，及时反馈信息，对可能出现的问题及时通知业主并协商解决，以保证工程的安全运行。

6我公司会同建设单位的代表做好施工过程中的各种变更工作。

### 12.2与监理单位的配合与协调

1接受监理工程师的监督指导，积极配合填写施工资料及各种相关报表。

2建立健全“三检”制度，检验合格后报监理，经监理验收合格后方可进入下一道工序施工。

3施工材料进场之前，请监理提出建设性意见；进场后，及时申报并经监理验收合格后方可使用。

4在施工过程中如发现材料及施工质量问题，及时通知现场监理工程师，处理办法经现场监理工程师同意后实施。

5积极配合现场监理工程师做好工程洽商工作。

6为现场监理工程师提供足够办公室，提供良好办公环境并提供所需生活设施。

### 12.3与设计单位的配合与协调

1参与施工图会审，深刻理解设计理念，熟悉图纸资料，充分考虑到施工过程中可能出现的各种问题，提出合理化建议。

2在施工过程中积极与设计单位配合，解决施工中的疑难问题。

3邀请设计单位现场指导，多征询设计师的意见，以达到设计思想的最佳效果。

4严格按照设计图纸及设计变更施工。

5主动邀请设计师参与景观树、景观石的选材及施工。

6为现场指导设计师提供良好办公环境并提供所需生活设施。

### 12.4与建设、监理和设计单位共同的配合与协调

1我方接受建设单位的管理和监理单位的监督与指导。要全面达到设计标准或超过预期效果，必须由设计单位、建设单位、监理单位和承建单位密切配合，共同协作才能完成。

2施工各部门负责人参加并由建设单位、监理单位共同参与的工程协调会。在协调会上，总结上周施工阶段的实际情况，明确后阶段的施工安排，分析解决实际施工中存在的问题。

3在工程协调会上，向建设单位及监理单位详细汇报前一阶段的施工情况及下一阶段的施工计划，并认真听取建设单位及监理单位的意见，做好会议纪要，并按建设单位及监理单位的要求认真落实各项改进意见，完成后以书面形式请甲方认定。

4在工程质量、进度管理方面，对于建设单位及监理单位提出的整改意见，必须落实到人，整改后由建设单位及监理单位签证认可。

5我们欢迎三方代表对苗源进行实地考察，我公司将积极配合，认真选苗，进行质量、效果把控。在选苗前我们将邀请建设方代表、监理工程师及设计代表共同选定，并依据不同景观要求确定种植位置，保证最佳种植效果。

6为保证工程的最佳效果，我们将利用自己的技术优势，向建设单位和监理单位提出缩短工期、扩大植被覆盖面、工艺改进、防止水土流失等合理化建议。我们也将听从建设单位和监理单位对我们的批评与指导，凡涉及到工程进度的，我们将随时调整人员和机械部署，涉及到工序、质量的，我们将及时纠正

## 

## 附表2：施工布置平面图

## 

## 附表1：进度计划表

## 附表3拟投入的主要施工机械设备表

**表9.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或  设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率  （kw） | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
| 1 | GPS | DJD2-C | 6 | 北京 | 2014年 |  | 已校准 | 所有范围每队1台 | 测量 |
| 2 | GPS | BTS-80OFar | 6 | 广州 | 2015年 |  | 已校准 | 所有范围每队1台 | 手机型 |
| 3 | 挖掘机 | 小松260 | 6 | 日本 | 2012年 | 260型 | 良好 | 所有范围每队1台 | 修路，租赁 |
| 4 | 挖掘机 | 小松60 | 24 | 日本 | 2010年 | 60型 | 良好 | 所有范围每队4台 | 挖树穴租赁 |
| 5 | 自卸 汽车 | 5T | 6 | 山东 | 2013年 | 5T | 良好 | 所有范围每队1台 | 场内运输自有 |
| 6 | 4.2米运输车 | 跃进 | 12 | 江苏 | 2013年 |  | 良好 | 场外运苗每队2台 | 租赁 |
| 7 | 水车 | EQ1040T20D | 24 | 江苏 | 2012年 |  | 良好 | 场内浇苗每对4台 | 自有4辆，组20辆 |
| 8 | 农用三轮车 | 时风 | 12 | 山东 | 2012年 |  | 良好 | 场运苗每对2台 | 自有4辆，组8辆 |
| 9 | 面包车 | 松花江 | 6 | 沈阳 | 2012年 |  | 良好 | 外场联系每对2台 | 新购 |
| 10 | 发电机 | EC1800CX2 | 12 | 北京 | 2013年 | 5 | 良好 | 每队2台 | 加班照明，机械维修等 |
| 11 | 喷药车机 | DF1250A8 | 6 |  | 2013年 |  | 良好 | 苗木打药每队1台 | 租赁4台 |
| 12 | 树木挖坑机 | 玉柴 | 12 | 江苏 | 2012年 | 12 | 良好 | 每队2台 | 新购 |

## 附表4劳动力计划表

单位：人 **表9.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | | | |
| 23-25日 | 26-28日 | 29-1日 | 2-4日 | 5-7日 | 8-10日 | 11-13日 | 13-15日 | 管护 |
| 管理人员 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |
| 绿化工 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 10 |
| 壮工 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 10 |
| 电工 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 水工 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 机工 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 维修工 | 12 | 12 | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 1 |
| 焊工 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 二线后勤 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 合计 | 237 | 237 | 237 | 237 | 237 | 237 | 237 | 237 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

# 六、项目管理机构

**项目管理机构配备情况辅助说明资料**

|  |
| --- |
| 详见后附复印件 |

注：1.辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不作统一规定，由投标人自行设计。

2.项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本投标文件一起装订）。

**项目经理**

**技术负责人**

**绿化工程师**

**技术员**

**安全员**

**质检员**

**试验员**

**预算员**

**资料员**

**材料员**

**测量员**

## （二）项目经理简历表

## （三）技术负责人简历表

# 七、资格审查资料

## （一）投标人基本情况表

注明：投标人后附企业法人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证书副本（已执行“三证合一”的投标人可提供新版营业执照副本）、资质证书副本、银行基本账户开户许可证、企业注册地或项目所在地检察机关出具的《查询行贿犯罪档案结果告知函》等资料（不局限于上列内容）。

## 

## （二）类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

序号：001

注：1、填写此表并附相关证明材料（施工合同、中标通知书、网络截图等其他资料）。

2、每张表格只填写一个项目，并标明序号。