**正本或副本**

**造林项目**

投 标 文 件

 **项目编码**：

 **项目名称：**

 **投标人：**

 **法定代表人或其委托代理人：**

 **日期： 年 月 日**

## 目 录

 **一、投标函及投标函附录 004**

（一）投标函 004

 （二）投标函附录 **005**

 **二、法定代表人身份证明及授权委托书 006**

（一）法定代表人身份证明 006

 （二）授权委托书 **008 三、投标保证金 012**

1、基本户开户许可证的复印件 012

 2、投标保证金电汇或转账凭证的复印件 **013**

 **四、已标价工程量清单 014**

 **五、施工组织设计 022**

1、投标人编制施工组织设计的要求 **022**

 **第一章 工程概况、编制依据 026**

第一节、工程概况 026

第二节、编制主要依据和技术标准 027

 **第二章 施工部署 029**

第一节、施工前准备 029

第二节、施工组织的部署 031

 **第三章 施工方案与技术措施 037**

第一节、施工总体思路 037

第二节、施工要点 037

第三节、施工流程 038

第四节、施工方案 043

第五节、技术措施 053

第六节、冬雨季防护措施 060

第七节、降低造价的合理化建设 062

 **第四章 项目班子构成 063**

第一节、项目管理体系 063

第二节、项目部管理人员职责 064

 **第五章 质量管理体系与措施 069**

第一节、质量目标 069

第二节、质量保证措施 069

第三节、成品保护措施 072

第四节、农药、化肥等见购买质量标准 072

第五节、苗木质量的保证措施 073

第六节、提高工程质量的合理化建议 073

 **第六章 安全管理体系与措施 075**

第一节、安全生产措施 075

第二节、文明施工措施 078

第三节、现场安全消防措施 081

第四节、苗木防火措施 082

 **第七章 环境保护管理体系与措施 084**

第一节、主要管理措施 084

第二节、现场环保措施 084

第三节、扬尘治理措施 085

 **第八章 施工工期、施工进度计划及保证措施 089**

第一节、施工工期 089

第二节、施工进度计划 089

第三节、施工保证措施 090

第四节、技术保证措施 095

第五节、保证工期的合理化建议 096

 **第九章 主要机具装备及劳动力安排计划 097**

第一节、主要机械设备 097

第二节、劳动力安排计划 097

 **第十章 施工总平面图 103**

 **第十一章 成品及半成品保护措施 104**

 **第十二章 施工场地治安保卫管理计划 110**

 **2、图表及格式要求 022**

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表 116

 附表二：劳动力计划表 117

 附表三：进度计划 118

 附表四：施工总平面图 **120**

 **六、项目管理机构 122**

（一）项目管理机构组成表 122

 （二）项目经理简历表 135

 （三）技术负责人简历表 **136**

 **七、资格审查资料 137**

 投标人基本情况表 **137**

 **八、其他材料 142**

**一、投标函及投标函附录**

### （一）投标函

**（二）投标函附录**

**二、法定代表人身份证明（一）法定代表人身份证明**

**（二）授权委托书**

**三、投标保证金**

1、基本户开户许可证的复印件；

2、投标保证金电汇或转账凭证的复印件；

**四、已标价工程量清单**

投标人已经填报价格的工程量清单。工程量清单报价填报必须按照招标人提供的工程量清单顺序、格式、要求填写并加盖投标企业单位章，同时报送工程量清单报价电子版本（U盘），电子版本的内容必须与投标文件书面版本一致。

**五、施工组织设计**

1. 投标人编制施工组织设计的要求：完成该项目的安装施工组织设计；编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、扬尘治理、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构，对整体工程合理化建议等。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

### 附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率（kW） | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
| 1 | 汽车 | 北京1041 | 3 | 国产 | 2014 | / | 良好 | 施工现场 |  |
| 2 | 挖掘机 | 现代R55-7 | 1 | 国产 | 2013 | 66.8 | 良好 | 施工现场 |  |
| 3 | 洒水车 | HT26010 | 2 | 国产 | 2010 | / | 良好 | 施工现场 |  |
| 4 | 推土机 | / | 1 | 国产 | 2015 | / | 良好 | 施工现场 |  |
| 5 | 割草机 | 运达 | 2 | 国产 | 2011 | / | 良好 | 施工现场 |  |
| 6 | 修剪机 | LJW750B | 10 | 国产 | 2009 | / | 良好 | 施工现场 |  |
| 7 | 喷药机 | TYA5 | 10 | 国产 | 2008 | / | 良好 | 施工现场 |  |
| 8 | 发电机 | G-Y55/ | 1 | 国产 | 2012 | 40 | 良好 | 施工用电的供给 |  |
| 9 | 铁锹 | / | 30 | 国产 | / | / | 良好 | 施工现场 |  |
| 10 | 手推车 | / | 10 | 国产 | / | / | 良好 | 施工现场 |  |
| 11 | 锯 | / | 10 | 国产 | / | / | 良好 | 施工现场 |  |
| 12 | 水准仪 | DS3 | 2 | 国产 | 2015 | / | 良好 | 工程测量 |  |
| 13 | 卷尺 | / | 5 | 国产 | / | / | 良好 | 工程测量 |  |
| 14 | 水泵 | / | 2 | 国产 | 2008 | / | 良好 | 施工现场 |  |
| 15 | 其他机器设备 | / | / | / | / | / | / | / |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 附表二：劳动力计划表

单位：人

|  |  |
| --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |
|  | 前期准备 | 平整场地 | 整地挖坑 | 苗木栽植 | 浇水 | 苗木修剪 | 施肥 | 竣工验收 | 后期养护 |
| 绿化工 | 10 | 15 | 25 | 35 | 40 | 15 | 15 | 15 | 0 |
| 养护工 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 测量员 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 灌溉工 | 4 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |
| 运输工 | 3 | 6 | 10 | 6 | 5 | 4 | 4 | 3 | 0 |
| 机操工 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 普工 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| 水电工 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

**计划开、竣工日期和施工进度计划网络图**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

道 路

临时场地

施工总平面图

存放地

苗木临时

厕

所

机械停场

工

具

房

值 班 室

配电室

 水 房

食

堂

民 工 宿 舍

民 工 宿 舍

会

议

室

办

公

室

休

息

室

**六、项目管理机构**

### （一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

注明：开标时必须携带项目经理和技术负责人证书原件备查，项目管理机构其他人员证书只需在投标文件中放置复印件，开标时不需携带原件。

**项目管理机构配备情况辅助说明资料**

|  |
| --- |
| 项目经理标准员质量员施工员安全员材料员技术负责人 建立以项目经理为首的全面负责施工现场领导班子，并由项目技术负责人协助管理。由技术负责人负责本工程施工技术工作，下设施工员负责现场施工，质检员负责施工现场的全面质量检测工作，各班组负责本工种的相关技术及安全等工作，材料员负责施工现场所有进场材料的供应，计划员负责工程的进度计划，统计员负责工程的施工统计，会计员负责施工现场人员的工资发放及处理项目部财务方面的账务，机管员负责施工现场的机械维护、保养及正确操作等工作，劳资员负责项目部人员的档案管理及后勤工作等，施工员根据施工计划下达栽植施工任务，预算员负责工程的成本核算等工作。 项目经理协助建造师组建项目部，现场管理部门隶属于总部并遵守总部的各种管理规程，按照现场组织机构框图委派项目经理进行全面管理工作并按照各自的职责权限为本工程服务，总部为项目部提供本工程应有的满足工程需要的人员、设备及资金等。 项目部职能分工及职责如下： **项目经理** 1、项目经理是企业法人在该工程项目上的代理人，对该工程进度、质量、安全生产以及施工成本负直接责任，负责组织并完成公司下达的质量目标。 2、明确项目内部质量职能分工，制定岗位责任制，组织实施公司下达该工程的质量目标，制定落实质量奖罚办法，实施质量否决权，组织工程质量定期检查评比，整改及质量评定。按照上级有关文件及有关单位提出的问题进行及时整改。  **技术负责人** 1、解释设计图纸和技术规定。 2、审核现场编制的技术规定，并取得业主的认可。 3、提出所需要的基本文件清单。 4、协助贯彻安全规程，及时向安全人员提出有关违反安全规程的隐患。 5、监督工程质量的检查工作。 6、监督现场的测量控制工作。 7、参加定期的工作协调会，并在会上汇报有关的工程问题。 **施工员** 1、熟悉施工图纸、施工规范和质量评定标准。 2、对分管的专业工程质量负有主要责任。 3、严格执行施工组织设计施工方案，做好各分项工程的技术交底。 4、国家的规范和工艺，达到验收标准。 5、把好工程质量控制关，严格执行“三检”制，做好工程质量检查。  **标准员**1. 参与施工图会审及[施工组织设计](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%96%BD%E5%B7%A5%E7%BB%84%E7%BB%87%E8%AE%BE%E8%AE%A1&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y4nW6zmWmkujTznhwhnjbd0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnWnLnjczPjc1)、专项[施工方案](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%96%BD%E5%B7%A5%E6%96%B9%E6%A1%88&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y4nW6zmWmkujTznhwhnjbd0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnWnLnjczPjc1)的编制； 2、负责确定[建筑工程项目](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%BB%BA%E7%AD%91%E5%B7%A5%E7%A8%8B%E9%A1%B9%E7%9B%AE&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y4nW6zmWmkujTznhwhnjbd0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnWnLnjczPjc1)应执行的[工程建设标准](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%B7%A5%E7%A8%8B%E5%BB%BA%E8%AE%BE%E6%A0%87%E5%87%86&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y4nW6zmWmkujTznhwhnjbd0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnWnLnjczPjc1)和建筑施工安全标准规范，并配置有效版本和[组织学习](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%BB%84%E7%BB%87%E5%AD%A6%E4%B9%A0&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y4nW6zmWmkujTznhwhnjbd0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnWnLnjczPjc1)； 3、制定[工程建设标准](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%B7%A5%E7%A8%8B%E5%BB%BA%E8%AE%BE%E6%A0%87%E5%87%86&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y4nW6zmWmkujTznhwhnjbd0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnWnLnjczPjc1)、建筑施工安全标准规范实施计划和措施，并组织交底； 4、负责施工作业过程中对[工程建设标准](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%B7%A5%E7%A8%8B%E5%BB%BA%E8%AE%BE%E6%A0%87%E5%87%86&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y4nW6zmWmkujTznhwhnjbd0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnWnLnjczPjc1)、建筑施工安全标准规范实施进行监督，对执行不到位的应向项目部提出纠正措施； 5、协助质量和[生产安全事故](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%94%9F%E4%BA%A7%E5%AE%89%E5%85%A8%E4%BA%8B%E6%95%85&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y4nW6zmWmkujTznhwhnjbd0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnWnLnjczPjc1)调查、分析，找出标准规范及措施中的不足； 6、负责收集工程建设标准和建筑施工安全标准规范执行记录，对实施效果进行评价；

**质量员**1、认真贯彻执行国家工程质量检验评定的有关标准，严格按照国家标准的有关要求开展质量管理活动，认真组织质量自检互检的专业检查活动。 2、深入各项各班组，随时进行工程质量检查，检查中发现问题及时处理，确保将质量事故消灭在萌芽状态。 3、认真督促检查原材料质量情况，查看有关质保书，发现不合格原材料立即停止使用，检查混凝土试块制作、保养情况；协助物质部门按有关技术标准进行监督检查；对需要试验的物质，督促材料人员和试验员按时取样送检，把好原材料质量关。 4、把好工序质量关，严格执行“三检制”，用工序质量来保证分项工程质量。 5、实施工程质量预控，对工程可能出现的质量通病，及时向有关领导汇报。 6、出现事故或不合理情况时，要检查原因，掌握第一手资料，并及时向相关领导汇报，督促有关部门和人员及时提出纠正措施和预防措施。 7、参加质量分析会及不合格质量问题的处理工作；参加重大质量事故的调查、分析，并对事故提出处理意见。  **材料员** 按照质量管理体系要求对项目经理部材料管理负责，负责进场材料的验收、标识、记录，严格履行物资复试、发放的流转程序，合理调配减少材料的积压和浪费。 1、在项目经理及主管负责人的领导下，具体负责现场材料管理，制定材料管理规划，及时提供用料信息，组织料具进场，加强现场材料的验收、保管、发放、核算，保证生产需要，努力做到降低消耗，场容整洁，现场文明； 2、做好材料计划管理工作，及时编制材料计划并提出材料申请及加强计划，经审批后送有关部门单位，并做好供应工作； 3、按材料采购权限，做好选择采购方式，了解市场信息，参照项经部制定的材料单价表，实行“三比一算”的择优选购，落实采购降本的目标动态管理，参与和加强材料采购合同管理； 4、编制单位工程耗用材料的控制指标，提供材料的降本目标，并具体落实，进行动态控制； 5、各类料具进场都要认真验收入库，主要材料要附有质量证明，并做好验收日记，发现短缺、次等及时索赔； 6、做好材料进场调拨、转移、领用等工作，现场耗用材料都实行限额领料制，待分部分项工程结束算限额单，分析节超原因； 7、做好与文明施工有关的材料堆放管理工作，加强对班组落手清工作的检、督促、整改； 8、严格执行仓库管理制度，堆放整齐、合理，帐、物、卡相符； 9、做好材料核算管理工作，准确及时地完成各类报表、台帐等工作。加强三材用量核算及时登入“三材”卡，认真整理各项原始单据及原始记录，实事求是编制竣工三算对比表，核算用料节超，单位工程技术经济资料，不弄虚作假； 10、协助做好工程竣工工作，盘点余料要及时整理退库或转移。 |

注：1.辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不作统一规定，由投标人自行设计。

1. 项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本投标文件一起装订）。

**项目经理：**

**技术负责人：**

**材料员：**

**标准员：**

**施工员：**

**质量员：**

**绿化工：**

**花卉工：**

**（二）项目经理简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 | 项目经理 | 拟在本合同任职 | 项目经理 |
| 毕业学校 |  |
| 主要工作经历 |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（三）技术负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  |  |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本合同任职 | 技术负责人 |
| 毕业学校 |  |
| 主要工作经历 |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**七、资格审查资料**

**投标人基本情况表**

注明：投标人后附企业法人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证书副本（已执行“三证合一”的投标人可提供新版营业执照副本）、资质证书副本、银行基本账户开户许可证、企业注册地或项目所在地检察机关出具的《查询行贿犯罪档案结果告知函》等资料（不局限于上列内容）。

**营业执照：**

**资质证书：**

**银行开户许可：**

**告知函**

### 八、其他材料